Na temelju Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) te temeljem Javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano na radno mjesto: Referent za računovodstvo, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rok od tri mjeseca (KLASA: 112-02/26-01/02, URBROJ: 2163-24-05-26-1) od dana 6.10.2026. godine objavljen u „Narodnim Novinama“ broj 114/2026 i na oglasnoj ploči te na mrežnoj stranici Općine Ližnjan-Lisignano (www.liznjan.hr) dana 7.10.2026. godine. Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme objavljuje kandidatima prijavljenim na javni natječaj

OBAVIJEST I UPUTE UZ NATJEČAJ ZA

prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano na radno mjesto: Referent za računovodstvo

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti i uputama uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe bez obzira na rod u kojem su navedeni.

I. Opis poslova

Opis poslova za radno mjesto Referent za računovodstvo utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 7/23, 6/24, 8/24, 6/25) i to kako slijedi:

- vodi knjigu ulaznih računa proračuna te obavlja plaćanje putem Internet bankarstva

- prema potrebi vrši obračune plaća i drugih naknada, naknada vijećnicima, obračun ugovora o djelu, autorskih honorara, putnih naloga i sličnih naknada u skladu sa zakonom i drugim propisima

- vodi blagajničko poslovanje i preuzima dokumentaciju (obračun putnih naloga za službeni put, troškove prijevoza, račune isplaćene u gotovini, vrši isplatu po dokumentima) te vodi blagajnički dnevnik proračuna

II. Podaci o plaći

Sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 7/23), plaća za obavljanje poslova utvrđena je na osnovu zakona i predstavlja umnožak koeficijenta za obračun plaće i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaću radnog mjesta Referent za računovodstvo čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,3 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovicu za obračun plaće predstavlja osnovica utvrđena Kolektivnim ugovorom.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu postupka natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti

samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

IV. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)
3. Statut Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano broj 2/21, 7/23)
4. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
5. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10, 10/23)
6. Pravilnik o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine i naknade za neiskorišteni godišnji odmor („Narodne novine“ broj 68/23)

V. Pravila testiranja

Utvrđivanje identiteta kandidata koji su pristupili testiranju utvrdit će se temeljem uvida u osobnu iskaznicu (ili drugi dokument kojim se može dokazati identitet kandidata) koju kandidat predočava na upit Povjerenstva.

Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidatu nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela; napuštanje prostorije u kojoj se odvija provjera; razgovor, ometanje ostalih kandidata te bilo koje druge nedopuštene radnje i postupci koji bi imali utjecaja na rezultat testiranja.

Provjera znanja obavlja se testiranjem iz područja djelokruga rada lokalne samouprave i zakona kojima se djelatnosti uređuju.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određen broj bodova od 1 do 10; s onim kandidatima koji uspješno polože pismeno testiranje provest će se intervju (razgovor).

Kandidat je položio pismenu provjeru znanja ako je postigao najmanje 50 % ukupnog broja bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz pismenog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Povjerenstvo kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Rezultati testiranja i intervjua se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata, ukupan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

Po okončanom testiranju Povjerenstvo sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).

Ukoliko pojedini kandidat prekrši navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen najkasnije 5 dana prije testiranja na mrežnoj stranici Općine Ližnjan-Lisignano: www.liznjan.hr

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano rang-listu kandidata i izvješće o provedenom postupku.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojom se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja kandidatima javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Ližnjan-Lisignano: www.liznjan.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Ližnjan-Lisignano.

Kandidat može tijekom postupka pisanim putem povući prijavu.

KLASA: 112-02/26-01/02
URBROJ: 2163-24-05-26-5
Ližnjan, 4.11.2026. godine

Općina Ližnjan-Lisgnano
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja