

Na temelju Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) te temeljem Javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano na radno mjesto: Viši stručni suradnik za nabavu i razvojne projekte, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rok od tri mjeseca (KLASA:112-02/24-01/1, URBROJ: 2163-24-05-24-1) od dana 27.3.2024. godine objavljen u „Narodnim Novinama“ broj 37/2024. i na oglasnoj ploči te na *web* stranici Općine Ližnjan-Lisignano dana 27.3.2024. godine. Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme objavljuje kandidatima prijavljenim na javni natječaj

OBAVIJEST I UPUTE UZ NATJEČAJ ZA

prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano na radno mjesto: Viši stručni suradnik za nabavu i razvojne projekte

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti i uputama uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe bez obzira na rod u kojem su navedeni.

I. Opis poslova

Opis poslova za radno mjesto Viši stručni suradnik za nabavu i razvojne projekte utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 7/23) i to kako slijedi:

- suraduje na poslovima pripreme i provedbe projekata EU i nacionalnih projekata, prati mogućnosti dobivanja bespovratnih sredstava za investicijske projekte te vodi evidenciju i popunjava provedbenu dokumentaciju u skladu s pravilima EU i nacionalnih fondova
- vodi evidenciju projekata i izrađuje nacрте izvješća i akata vezanih uz administriranje i upravljanje programima Europske unije, priprema i izrađuje materijale edukativnih sadržaja, stručne članke, priručnike, seminare i drugih materijala iz područja EU fondova te organizira i održava edukacije u području pripreme i provedbe EU projekata
- provodi postupke jednostavne nabave
- suraduje s djelatnicima agencija i drugih tijela državne i lokalne uprave kao i institucija Europske unije radi prikupljanja ili razmjene informacija iz djelokruga svog rada
- sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi popratnih materijala te izrađuje bilješke i zapisnike
- pruža stručnu potporu za potencijalne prijavitelje s područja Općine na natječaje i javne pozive iz nacionalnih i međunarodnih programa

II. Podaci o plaći

Sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 7/23), plaća za obavljanje poslova utvrđena je na osnovu zakona i predstavlja umnožak koeficijenta za obračun plaće i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaću radnog mjesta Viši stručni suradnik za nabavu i razvojne projekte čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,6 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu

godinu radnog staža. Osnovicu za obračun plaće predstavlja osnovica utvrđena Kolektivnim ugovorom.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu postupka natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

IV. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21)
4. Statut Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21, 7/23)
5. Pravilnik o jednostavnoj nabavi („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 11/22)
6. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 116/21)

V. Pravila testiranja

Utvrđivanje identiteta kandidata koji su pristupili testiranju utvrdit će se temeljem uvida u osobnu iskaznicu (ili drugi dokument kojim se može dokazati identitet kandidata) koju kandidat predočava na upit Povjerenstva.

Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidatu nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela; napuštanje prostorije u kojoj se odvija provjera; razgovor, ometanje ostalih kandidata te bilo koje druge nedopuštene radnje i postupci koji bi imali utjecaja na rezultat testiranja.

Provjera znanja obavlja se testiranjem iz područja djelokruga rada lokalne samouprave i zakona kojima se djelatnosti uređuju.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određen broj bodova od 1 do 10; s onim kandidatima koji uspješno polože pismeno testiranje provest će se intervju (razgovor).

Kandidat je položio pismenu provjeru znanja ako je postigao najmanje 50 % ukupnog broja bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz pismenog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata,

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Rezultati testiranja i intervjua se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata, ukupan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

Po okončanom testiranju Povjerenstvo sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).

Ukoliko pojedini kandidat prekrši navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen najkasnije 5 dana prije testiranja na *web* stranici: www.liznjan.hr

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijemu u službu.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela donosi Rješenje o prijemu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na natječaj.

Kandidat može tijekom postupka pisanim putem povući prijavu.

KLASA: 112-02/24-01/1

URBROJ: 2163-24-05-24-6

Ližnjan, 19.4.2024. godine

Općina Ližnjan-Lisignano
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja