

Temeljem članka 18., članka 48, članka 50. i 61. Zakona o Proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 35. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 2/21), na prijedlog općinskog Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano, Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Općine Ližnjan-Lisignano za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika), pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju proračuna za proračunsku godinu, i ostala pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika (i upravnih tijela) prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine iskazani su prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunski korisnici i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Namjenski prihodi proračuna jesu doprinosi, pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu države, odnosno jedinica lokalne i

područne (regionalne) samouprave, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom. Namjenski prihodi i primici uplaćuju se u proračun.

Namjenski prihod od učešća roditelja i drugih jedinica lokalne samouprave u snošenju dijela troškova programa predškolskog odgoja polaznika Dječjeg vrtića Bubamara Ližnjan - Scuole dell'infanzia Coccinella Lisignano, kao i vlastiti prihodi Dječjih vrtića Bubamara Ližnjan ne uplaćuju se u Proračun, već neposredno na žiro račun te Ustanove.

Članak 4.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu. Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava ako se za to prethodno ishodi suglasnost nadležnog tijela, odnosno upravnog tijela nadležnog za financije.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost upravnog tijela nadležnog za financije.

Članak 5.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne pisane suglasnosti Općinskog Načelnika.

Članak 6.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima), po vrstama rashoda i izdataka te po izvorima financiranja, te ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti samo uz suglasnost Općinskog Načelnika.

Članak 7.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavijati uz odobrenje Načelnika, sukladno odredbama Zakona o Proračunu i Zakona o javnoj nabavi, odnosno temeljem odluke Općinskog vijeća kada se radi o stjecanju pokretnina i nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, odnosno u skladu sa Statutom te sukladno ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Sredstva se korisnicima stavljaju na raspolaganje isključivo na osnovu pismenog naloga (dokumenta) iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela ili po njemu ovlaštene osobe,
- da je ovjerena od odgovorne osobe Načelnika ili po njemu ovlaštene osobe,

Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 9.

Općina Ližnjan – Lisignano, proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, odnosno krajnjim korisnicima.

Članak 10.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstva, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u proračunsku zalihu ili proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Članak 11.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Otplate glavnice i kamata mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Dinamika i visina ispunjenja obveza vezuje se uz dinamiku ostvarenja prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Nalog o povratu sredstava donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 12.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe iz stavka 2. ovoga članka mogu iznositi najviše 0,50 posto planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka. Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Sredstva nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe u iznosu od 10.551,46 eura isplaćuju se temeljem rješenja Načelnika Općine Ližnjan-Lisignano.

U rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.

Utrošak sredstava proračunske zalihe vrši se u skladu s člankom 67. Zakona o proračunu.

Općinski Načelnik obavezan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 13.

Za realizaciju prihoda od lokalnih poreza (porez na kuće za odmor, porez na tvrtku, porez na potrošnju) zadužuje se Istarska Županija.

Članak 14.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu:

1. Rashodi i izdaci proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do pet posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi predstavničko tijelo koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

2. Iznimno od točke 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi predstavničko tijelo ako se time osigurava povećanje sredstava učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

3. Iznimno od točke 1. ovoga članka, sredstva učešća planirana u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

4. Iznimno od točke 1. ovoga članka, sredstva izvora financiranja opći prihodi i primici mogu se preraspodijeliti na izvor financiranja namjenski primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi predstavničko tijelo.

5. Iznimno od točke 1. ovoga članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i državnih jamstava, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

6. Sredstva iz točke 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Sredstva u proračunu mogu se preraspodjeljivati isključivo u planu za tekuću proračunsku godinu. Sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Uz zahtjev za preraspodjelom odobrenih sredstava proračunski korisnik proračuna mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na temelju koje daju na uvid razlozi potrebe za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih proračunskih stavki.

Načelnik općine o provedenim preraspodjelama izvještava predstavničko tijelo u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 15.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Općinski Načelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka

najviše 60 dana. Općinski Načelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Općinski Načelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 16.

Sredstva iz Glave 04 Društvene djelatnosti, programi Kultura, Sport, Socijalna skrb, Ostale neprofitne organizacije i udruge, te Glave 05 Gospodarstvo i javno zdravstvo, Posebnog dijela proračuna za 2023. godinu raspoređivat će se sukladno prihvaćenim programima pojedinih djelatnosti po provedenom natječaju, te zaključenih ugovora ili pismenih zahtjeva za isplatom sredstava, te u skladu sa zahtjevima iz posebnih zakona koji reguliraju financiranje tih djelatnosti.

Članak 17.

Sredstva iz Glave 06 Komunalne djelatnosti, Posebnog djela Proračuna raspoređivat će se sukladno Programu građenja komunalne infrastrukture u Općini Ližnjan-Lisignano za 2023. godine, Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Ližnjan za 2023. godinu kao i Programu tekućeg i investicijskog održavanja objekata i ostalih kapitalnih ulaganja u objekte u vlasništvu općine Ližnjan – Lisignano za 2023. godinu, te u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima Općine Ližnjan- Lisignano .

Članak 18.

Načelnik Općine Ližnjan-Lisignano ili po njemu ovlaštena osoba imaju pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici su dužni dati sve potrebite podatke i izvješća koja se od njih zatraže, sukladno zakonu, pod zakonskim aktima te općim aktima Općine Ližnjan-Lisignano.

U slučaju da korisnici sredstava iz općinskog proračuna nenamjenski koriste doznačena sredstva ili ne omoguće nadzor nad njihovim korištenjem, ili ne podnose tražena izvješća, obustavit će im se isplata sredstava planiranih u općinskom proračunu, te zatražiti povrat već doznačenih sredstava koja su nenamjenski utrošena.

III UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOM

Članak 19.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski Načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se polagati u poslovnu banku, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja. Odluku o izboru banke donosi Općinski Načelnik.

Članak 20.

Načelnik može po zahtjevu dužnika, uz mišljenje nadležnog tijela odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, na način propisan Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomični otpis potraživanja („Narodne

novine“ broj 52/13 i 94/14) Vlade RH - koja se primjenjuje na nejavna davanja (zakupnine, najamnine i sl.).

Za potraživanja koja su Općim poreznim zakonom („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22) definirana kao javna davanja (npr.: komunalna naknada, komunalni doprinos, općinski porezi i sl.) može se odobriti obročna otpлата u cijelosti ili djelomično, te sklopiti upravni ugovor, odnosno urediti odnose na način propisan OPZ-om.

Članak 21.

U 2023. godini nije planirano novo dugoročno zaduživanje Općine Ližnjan-Lisignano.

Otplata kamata na kredit i glavnice imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima i mogu se izvršavati u iznosu iznad planiranih sredstava.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano i javna ustanova čiji je osnivač Općina Ližnjan – Lisignano može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Općine Ližnjan, sukladno pozitivnim propisima.

U 2023. je planirana mogućnost prijevremene otplate dijela glavnice kredita do ukupne visine od 1.141.379,77 eura, odnosno do visine ukupno primljenih bespovratnih sredstava.

Sredstva u iznosu od 6.768,86 eura na ime preuzetog dijela kreditnih obveza za izgradnju županijskog centra za gospodarenje otpadom – Kaštijun te sredstva za sufinanciranje kreditne obveze za izgradnju i opremanje nove Opće bolnice u Puli u iznosu od 6.445,73 eura.

Članak 22.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, Općinski Načelnik može donijeti odluku kojom se Općina kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova. Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun.

Članak 23.

Općinski Načelnik i čelnik proračunskog korisnika (Dječji vrtić Bubamara Ližnjan - Scuole dell'infanzia Coccinella Lisignano) odgovorni su za:

- a) planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna,
- b) prikupljanje prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti i njihovo uplaćivanje u proračun,
- c) preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava,
- d) zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima tijela koje vodi.

Općinski načelnik i čelnik proračunskog korisnika može, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka, ovlastiti druge osobe posebnom odlukom u skladu s aktima o unutarnjem ustrojstvu. Prenosjenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, čime se ne isključuje odgovornost čelnika.

Prijenos ovlasti Načelnik i čelnik proračunskog korisnika moraju obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti iz Zakona o Proračunu odnosno voditi računa da su dužnosti zakonitog izvršavanja naloga u skladu s financijsko računovodstvenim propisima i dužnosti zakonitog i svrhovitog trošenja javnog novca za namjene utvrđene proračunom i financijskim planom nespojive.

IV ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Ližnjan - Lisignano za 2023. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Ližnjan- Lisignano a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-08/22-01/15

URBROJ: 2163-24-04-22-1

Ližnjan, 19. prosinca 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar, v.r.