

Na temelju Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) te temeljem Javnog natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano na radno mjesto: Viši stručni suradnik za komunalni sustav i imovinske poslove, 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rok od tri mjeseca (KLASA:112-02/26-01/01, URBROJ: 2163-24-05-26-1) od dana 18.2.2026. godine objavljen u „Narodnim Novinama“ broj 17/2026 i na oglasnoj ploči te na mrežnoj stranici Općine Ližnjan-Lisignano (www.liznjan.hr) dana 20.2.2026. godine. Povjerenstvo za provedbu postupka natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme objavljuje kandidatima prijavljenim na javni natječaj

OBAVIJEST I UPUTE UZ NATJEČAJ ZA

prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Ližnjan-Lisignano na radno mjesto: Viši stručni suradnik za komunalni sustav i imovinske poslove

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti i uputama uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe bez obzira na rod u kojem su navedeni.

I. Opis poslova

Opis poslova za radno mjesto Viši stručni suradnik za komunalni sustav i imovinske poslove utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 7/23, 6/24, 8/24, 6/25) i to kako slijedi:

- obavlja upravne i stručne poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva
- koordinira poslove na izgradnji i održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- sudjeluje u izradi troškovnika, provođenju postupaka nabave iz svoje nadležnosti, priprema prijedloge ugovora i vodi poslove investicijske izgradnje i održavanja komunalnih objekata i infrastrukture, nadzire izgradnju te pribavlja svu potrebnu tehničku dokumentaciju
- obavlja imovinsko pravne poslove koji se odnose na raspolaganje i upravljanje općinskim nekretninama te poslove koji se odnose na postupke zakupa poslovnih prostora i javnih površina
- vodi odgovarajuće evidencije o cjelokupnoj općinskoj imovini, sudjeluje u poslovima raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem
- prati propise te daje stručna mišljenja i sudjeluje u pripremi prijedloga i izrađuje akte načelnika i vijeća iz svog djelokruga
- sudjeluje u poslovima davanja koncesija na pomorskom dobru
- rješava općenito problematiku komunalne infrastrukture, te u okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje odgovarajuća obrazloženja i tumačenja

II. Podaci o plaći

Sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ broj 7/23), plaća za obavljanje poslova utvrđena je na osnovu zakona i predstavlja umnožak koeficijenta za obračun plaće i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaću radnog mjesta Viši stručni suradnik za komunalni sustav i imovinske poslove čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,6 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku

navršenu godinu radnog staža. Osnovicu za obračun plaće predstavlja osnovica utvrđena Kolektivnim ugovorom.

III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua s Povjerenstvom za provedbu postupka natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

IV. Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21)
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
5. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23)
6. Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 155/25)

V. Pravila testiranja

Utvrđivanje identiteta kandidata koji su pristupili testiranju utvrdit će se temeljem uvida u osobnu iskaznicu (ili drugi dokument kojim se može dokazati identitet kandidata) koju kandidat predočava na upit Povjerenstva.

Kandidat koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti kandidatu nije dopušteno: korištenje literature, bilješki, mobitela; napuštanje prostorije u kojoj se odvija provjera; razgovor, ometanje ostalih kandidata te bilo koje druge nedopuštene radnje i postupci koji bi imali utjecaja na rezultat testiranja.

Provjera znanja obavlja se testiranjem iz područja djelokruga rada lokalne samouprave i zakona kojima se djelatnosti uređuju.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje određen broj bodova od 1 do 10; s onim kandidatima koji uspješno polože pismeno testiranje provest će se intervju (razgovor).

Kandidat je položio pismenu provjeru znanja ako je postigao najmanje 50 % ukupnog broja bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % bodova iz pismenog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata.

Povjerenstvo kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10.

Rezultati testiranja i intervjuja se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata, ukupan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju i intervjuu je 20 bodova.

Po okončanom testiranju Povjerenstvo sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).

Ukoliko pojedini kandidat prekrši navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bit će objavljen najkasnije 5 dana prije testiranja na mrežnoj stranici Općine Ližnjan-Lisignano: www.liznjan.hr

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelnici Jedinog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano rang-listu kandidata i izvješće o provedenom postupku.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojom se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Ližnjan-Lisignano donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja kandidatima javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Ližnjan-Lisignano: www.liznjan.hr. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Ližnjan-Lisignano.

Kandidat može tijekom postupka pisanim putem povući prijavu.

KLASA: 112-02/26-01/01

URBROJ: 2163-24-05-26-5

Ližnjan, 11.03.2026. godine

Općina Ližnjan-Lisignano
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja