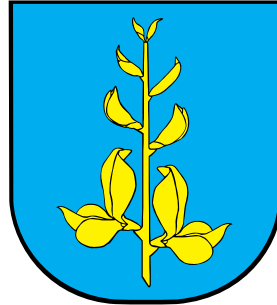


ISSN 1845-3511



**SLUŽBENE NOVINE  
OPĆINE  
LIŽNJAN-LISIGNANO**

**Broj 7/2018.**

**14. 08. 2018.**



## S A D R Ž A J

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u naselju Ližnjan, na području Općine Ližnjan-Lisignano, a u skladu s glavnim projektom pod nazivom "Izgradnja i opremanje predškolske građevine-vrtić i jaslice-na k.č. 831/7 k.o. Ližnjan" .....2
2. Odluka o nabavi službenog vozila putem operativnog leasinga za potrebe vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano ..... 30
3. Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano ..... 31
4. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja za osnivanje i prijenos prava građenja..... 34

### UREDNIŠTVO

Općina Ližnjan-Lisignano  
Krasa 7, 52204 Ližnjan  
Tel: 578 082, 578 358  
Fax: 578 002  
ISSN: 1845-3511

Na temelju članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“, broj 48/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 14. kolovoza 2018. godine, donosi

#### **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u naselju Ližnjan, na području Općine Ližnjan-Lisignano, a u skladu s glavnim projektom pod nazivom „Izgradnja i opremanje predškolske građevine – vrtić i jaslice – na k.č. 831/7 k.o. Ližnjan“**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom daje suglasnost za provedbu projekta „Izgradnja i opremanje predškolske građevine – vrtić i jaslice – na k.č. 831/7 k.o. Ližnjan“ odnosno provedbu ulaganja izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u naselju Ližnjan na k.č. 831/7 k.o. Ližnjan, na području Općine Ližnjan-Lisignano.

#### **Članak 2.**

Prilog 12. Opis projekta i Izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, čine sastavni dio i prilozi su ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Navedeni projekt se prijavljuje na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020..

#### **Članak 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u naselju Ližnjan, na području Općine Ližnjan-Lisignano, a u skladu s glavnim projektom pod nazivom „Izgradnja i opremanje predškolske građevine – vrtić i jaslice – na k.č. 831/7 k.o. Ližnjan“ („Službeni novine Općine Ližnjan-Lisignano“, broj 2A/17).

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Ližnjan – Lisignano.

**KLASA: 021-05/18-01/12**

**URBROJ: 2168/03-04-18-1**

**Ližnjan - Lisignano, 14. kolovoza 2018.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO**

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Saša Škrinjar, v.r.**

## PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA  
(KLASA: 021-05/18-01/12, URBROJ: 2168/03-04-18-1)  
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U  
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA  
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

## OPIS PROJEKTA

### 1. NAZIV PROJEKTA

*(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)*

GRADEVINA PREDŠKOLSKE NAMJENE – VRTIĆ I JASLICE  
GRAĐENJE GRADEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, PREDŠKOLSKA  
USTANOVA – VRTIĆ I JASLICE 3. SKUPINE

### 2. KORISNIK PROJEKTA

#### 2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Ližnjan - Lisignano

#### 2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

#### 2.3. ADRESA KORISNIKA

Krasa 7, 52204 Ližnjan

#### 2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Marko Ravnić, Općinski načelnik Općine Ližnjan

#### 2.5. KONTAKT

T: 052/578 082

F: 052/578 002

e-mail: [opcinaliznjan@liznjan.hr](mailto:opcinaliznjan@liznjan.hr)

### 3. OPIS PROJEKTA

#### 3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

*(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)*

##### 3.1.1. PODMJERA

7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

##### 3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

#### 3.2. MJESTO PROVEDBE

##### 3.2.1. ŽUPANIJA

Istarska županija

##### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Ližnjan - Lisignano

##### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

Ližnjan

#### 3.3. CILJEVI PROJEKTA

*(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

1.Opći cilj projekta:Unaprjeđenje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Ližnjan te stvaranje novih prostornih i tehničkih kapaciteta kroz izgradnju i opremanje dječjeg vrtića i jaslica

##### 2.Specifični cilj projekta:

2.1. Izgradnja i opremanje objekta vrtića

2.2. Smanjenje nezaposlenosti

### 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

#### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

*(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

**OC: Unaprjeđenje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Ližnjan te stvaranje novih prostornih i tehničkih kapaciteta kroz izgradnju i opremanje dječjeg vrtića i jaslica**

OR: Izgrađen i opremljen vrtić u Ližnjanu

MI: Izgrađena i opremljena 1 građevina predškolske namjene, potaknuta investicija od 9.078.519,75 kuna

#### **SC1: Izgradnja i opremanje objekta vrtića**

OR: Kreiran prostorni i tehnički kapacitet za vrtićke i jasličke skupine

MI: Kreiran prostorni i tehnički kapacitet za 2 vrtićke i 1 jasličku skupinu

#### **SC2: Smanjenje nezaposlenosti**

OR: Otvoreno 11 radnih mjesta

MI: Zaposlena 4 odgojitelja, 1 kuhar, 1 pomoćni kuhar, 1 domar – vozač, 1 tajnik, 1 voditelj računovodstva, 1 pedagog – psiholog i 1 medicinska sestra

#### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA /  NE

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt izgradnje i opremanja vrtića u Općini Ližnjan doprinijeti će izravnom stvaranju novih radnih mjesta budući će se realizacijom istog zaposliti 11 novih djelatnika. Od toga, zaposlit će se 4 odgojitelja, 1 kuhar, 1 pomoćni kuhar, 1 domar – vozač, 1 tajnik, 1 voditelj računovodstva, 1 pedagog – psiholog i 1 medicinska sestra na puno radno vrijeme. Osim navedenih novih djelatnika zadržati će se postojeća 2 odgojitelja i 1 spremačica, koji su već zaposleni u vrtiću u naselju Ližnjan. Prema Državnim pedagoškim standardima potrebno je 14 radnih mjesta za poslove u novom vrtiću, što je projektom i predviđeno obzirom da će 2 odgojitelja i 1 spremačica u postojećem vrtiću prijeći u novi vrtić. Prilikom zapošljavanja novih djelatnika prednost pri zaposlenju imati će odgojiteljice koje su nezaposlene i imaju djecu koja ne borave u vrtiću.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta  
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgovornik	4	2020.
2.	Kuhar	1	2020.
3.	Pomoćni kuhar	1	2020.
4.	Domar – vozač	1	2020.
5.	Tajnik	1	2020.
6.	Voditelj računovodstva	1	2020.
7.	Pedagog – psiholog	1	2020.
8.	Medicinska sestra	1	2020.

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.*

*Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

*(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)*

Planirano trajanje provedbe projekta odnosno provedbe ulaganja je 18 mjeseci.



### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

*(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

U svrhu provedbe projekta provodit će se sljedeće glavne aktivnosti:

1. Upravljanje projektom i administracija – sastavit će se projektni tim od 5 članova, kojima će voditelj projekta dodijeliti zadatke i odgovornosti za provedbu projekta uz angažman vanjskog suradnika (konzultanta)
2. Promidžba i vidljivost – osigurat će se aktivnosti vidljivosti projekta putem kojih će ciljane skupine i krajnji korisnici biti upoznati s realizacijom projekta
3. Provođenje postupka javne i jednostavnenabave – provodit će se postupak za odabir najkvalitetnijeg i najpovoljnijeg dobavljača za opće troškove, radove izgradnje i opremanja
4. Izvođenje radova izgradnje i opremanja uz provedbu stručnog nadzora

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

*(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)*

Izrađen je idejni projekt od strane ARH.2000 d.o.o. iz Pule za arhitektonske djelatnosti u travnju 2012. godine.

Izrađen je glavni projekt od strane ARH.2000 d.o.o. iz Pule za arhitektonske djelatnosti u svibnju 2016. godine.

Ishođeno je mišljenje nadležnih tijelavezano za predmetni projekt je li potrebno ili nije potrebno provesti postupak procjene ili ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš te postoji li utjecaj projekta na ekološku mrežu.

Ishođena je lokacijska dozvola izdana od strane Upravnog odjela za prostorno planiranje i uređenje Istarske Županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula, dana 20. srpnja 2012. godine, a postala je pravomoćna 08. kolovoza 2012. godine.

Ishođena je građevinska dozvola izdana od Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula, od 03. kolovoza 2016., a postala pravomoćna 11. kolovoza 2016. godine.

Ishođene su potvrde glavnog projekta sljedećih javnopravnih tijela:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava istarska, Inspektorat unutarnjih poslova, Sektor upravnih i inspeksijskih poslova od 20.06.2016. godine
- Ministarstvo zdravlja, Uprava za unaprjeđenje zdravlja, Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške, Služba županijske sanitarne inspekcije, PJ-Odjel za Istru i Primorje, Ispostava Pula od dana 09.05.2016. godine
- HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroistra Pula od dana 30.05.2016. godine
- Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, Inspektorat rada, Područni ured Rijeka, Ispostava Pula od dana 03.06.2016. godine
- Vodovod d.o.o. Pula od dana 30.05.2016. godine
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti od dana 27.05.2016. godine

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

*(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")*

Ukupna vrijednost projekta uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove i opće troškove iznosi 9.078.519,75 kuna s uključenim PDV-om.

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

*(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv*

*trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")*

„Aktivnosti građenja nisu započele“

#### **4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA**

##### **4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI**

*(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta tepopuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)*

##### Ciljane skupine projekta

Ciljane skupine projekta, na koje će realizacija projekta imati neposredan utjecaj, jesu sljedeće:

1. mlade obitelji s djecom jasličke i vrtičke dobi
2. obitelji s djecom jasličke i vrtičke dobi
3. samohrani roditelji djece jasličke i vrtičke dobi
4. skrbnici djece jasličke i vrtičke dobi bez roditelja
5. roditelji djece jasličke i vrtičke dobi s teškoćama u razvoju i/ili motoričkim smetnjama u razvoju

Ciljne skupine projekta jesu prethodno navedene skupine koje žive na području Općine Ližnjani okolnih naselja koja gravitiraju Općini Ližnjan.

Na području Općine Ližnjan postoji problem ograničenih kapaciteta vrtića pri čemu se svake godine određeni broj djece ne može upisati u jaslice i/ili vrtić. Ovaj problem direktno utječe na prethodno definirane ciljane skupine projekta. Zbog ograničenih kapaciteta postojećih vrtića u Općini Ližnjan – naselju Ližnjan i Šišan, brojna djeca predškolsko obrazovanje pohađaju u Medulinu i Puli. U pedagoškoj godini 2017./2018. Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan imali su 3 mješovite odgojne skupine smještene u dva objekta. Jedna skupina boravi u Ližnjanu na adresi Ližnjan 147, a druge dvije skupine borave u Šišanu na adresi G. Dobrana 16. U pedagoškoj godini 2017./2018. 58 djece s područja Općine Ližnjan pohađa vrtiće „Bubamara“ u Ližnjanu (22 djece) i Šišanu (36 djece).

Prema tome, realizacija projekta će ciljanim skupinama od 1 do 4 omogućiti upis njihove djece u jasličke i vrtičke skupine. Time će se osigurati više vremena za rad roditelja i skrbnika, adekvatnost odgoja i obrazovanja djece, kvalitetna i odgovarajuća prehrana te socijalizacija djece posebice one bez roditelja. Realizacija projekta od posebnog je značaja za ciljanu skupinu 5 budući će vrtić biti prilagođen djeci s teškoćama u razvoju i/ili motoričkim smetnjama u razvoju, pa je predviđena montažna rampa, električna podizna platforma za prijenos osoba i sanitarije za osobe ograničene pokretljivosti.

Izgradnjom i opremanjem građevine predškolske namjene – dječjeg vrtića u naselju Ližnjan unaprijedit će se socijalna i društvena infrastruktura što će utjecati na poboljšanje kvalitete života stanovnika na području Općine Ližnjan.

#### Krajnji korisnici projekta

Krajnji korisnici projekta podijeljeni su u dvije skupine: izravni i neizravni.

Izravni krajnji korisnici:

1. Djeca s lokalnog područja – djeca jasličke i vrtićke dobi, koristit će prostorije dječjeg vrtića. Pružati će im se cjelodnevni redoviti program boravka u vrtiću. Redoviti program podrazumijeva cjeloviti razvojni program odgoja i naobrazbe djece u dobi do polaska u školu koji je namijenjen djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja. Vikendom se objekt vrtića planira koristiti za obrazovne radionice namijenjene djeci nižih osnovnoškolskih razreda, a putem njih bi se nastojalo djeci kroz zabavu olakšati učenje i potaknuti kreativnost. Trenutno ne postoji adekvatan objekt za organiziranje takvih radionica u naselju Ližnjan, pa djeca tog uzrasta imaju na raspolaganju jedino sportske aktivnosti. Problem nastaje zimi kada su zbog vremenskih uvjeta ograničene sportske aktivnosti pa će organiziranje zabavno – obrazovnih radionica poboljšati kvalitetu obrazovanja na području cijele Općine. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na Programskom usmjeranju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH br. 7/8 od 10. lipnja 1991. godine), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (NN br. 5/15), i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN br. 63/2008 i 90/2010), te je prilagođen razvojnim potrebama djece, zatim materijalnim, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji i djece polaznika vrtića. Izgradnjom zgrade vrtića, povećati će se kapacitet prihvata nove djece, te će se poboljšati uvjeti boravka.
2. Djeca s lokalnog područja s teškoćama u razvoju i/ili motoričkim smetnjama u razvoju – realizacijom projekta, predmetni vrtić će biti prilagođen za korištenje djeci s teškoćama u razvoju i/ili motoričkim smetnjama u razvoju. U prizemlju vrtića predviđena je montažna rampa, električna podizna platforma za prijenos osoba i sanitarije za osobe ograničene pokretljivosti. Građevina vrtića je projektirana u skladu sa Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na Programskom usmjeranju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH br. 7/8 od 10. lipnja 1991. godine), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (NN br. 5/15), i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN br. 63/2008 i 90/2010), te je prilagođen razvojnim potrebama djece, zatim materijalnim, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji i djece polaznika vrtića. Izgradnjom zgrade vrtića, povećati će se kapacitet prihvata nove djece, te će se poboljšati uvjeti boravka.

3. Segment roditelja s lokalnog područja – prije svega odnosi se na mještane s područja Općine Ližnjan, odnosno roditelje djece s obzirom da će izgradnja dječjeg vrtića zadovoljiti sve potrebe roditelja s područja Općine Ližnjan u pogledu adekvatnog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Odgojitelji dječjeg vrtića i stručni suradnici ostvariti će suradnju s roditeljima i pomagati im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema kod djece. U proces unapređenja kvalitetne suradnje uključuju se i vanjski suradnici vrtića. U ostvarivanju programa dječji vrtić stvara primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, te dopunjava obiteljski odgoj i svojom otvorenošću u suradnji s roditeljima.

Neizravni krajnji korisnici:

4. Područni vrtići – na području Općine Ližnjan nalaze se dva vrtića pod nazivom Dječji vrtići „Bubamara“ – “Scuole dell’ infanziacoccinella“. Jedan vrtić je smješten u naselju Ližnjan za jednu skupinu ukupnog kapaciteta od 22 djece, a drugi vrtić je smješten u Šišanu za dvije skupine ukupnog kapaciteta od 36 djece u dobi od 3 do 7 godina. Kako postojeći dječji vrtići nisu u svim segmentima potpuno adekvatni za prihvata postojećeg, odnosno novog broja djece s tog područja, novim dječjim vrtićem povećati će se kapacitet boravka djece, osigurati potreban broj djelatnika u odgojno-obrazovnom procesu čime će se olakšati odgoj djece u postojećem vrtiću.

Izgradnja novog vrtića riješiti će problem prekomjerne zauzetosti okolnih vrtića, odnosno omogućiti rasterećenje okolnih vrtića i kvalitetnije obrazovno – odgojne uvjete, ali će i riješiti problem boravka djece u udaljenim vrtićima u okolici. Time će se rasteretiti dječji vrtići u Medulinu i Puli koje pohađaju djeca s područja Općine.

5. Područne osnovne škole – na području Općine Ližnjan nalazi se Područna škola Ližnjan koja djeluje u sklopu matične osnovne škole Dr. Mate Demarin iz Medulina, zatim Područna škola Šišan koja djeluje u sklopu matične osnovne škole Dr. Mate Demarin iz Medulina i Giuseppine Martinuzzi iz Pule, te Područne škole Valtura i Muntić koje djeluju u sklopu matične osnovne škole Šijana locirane u Puli. Realizacija dječjeg vrtića osigurati će adekvatan program odgoja i obrazovanja za svu djecu s područja Općine Ližnjan, čime će se povećati standardi odgoja, a što će olakšati osnovnoškolski odgoj. Provođenjem redovitog cjelodnevnog programa odgoja u vrtiću te suradnjom s osnovnim školama uspostaviti će se bolja stupnjevitost odgoja i naobrazbe sve djece lokalnog područja te osigurati lakše uključivanje djece u osnovnu školu.
6. Sportski klubovi i društva – odnosi se na članove tri nogometna kluba – Ližnjan, Šišan i Muntić, jednog teniskog kluba, dva ronilačka kluba, jedne ronilačke udruge, jedne sportsko nautičke udruge, jednog konjičkog kluba, jednog kluba sportsko rekreativnih aktivnosti i jedne lovačke udruge. Izgradnjom dječjeg vrtića navedeni sportski klubovi, društva i udruge će u suradnji s Općinom Ližnjan putem sportskih dopunskih programa aktivno promicati popularizaciju sporta među djecom i kasnije tijekom osnovnoškolskog obrazovanja poticati mlade na sport. Izgradnjom dječjeg vrtića razviti će se preduvjeti za

razvoj sporta na tom području što će utjecati na povećanje broja članova nogometnih i ostalih klubova.

Obzirom da će izgradnja vrtića rezultirati kvalitetnijim uvjetima za postojeće korisnike, spomenuto će utjecati na ostanak mladih roditelja i djece na području Općine Ližnjan. Time će se povećati baza potencijalnih članova za sportske aktivnosti lokalnih sportskih klubova i društava (aktivni i pasivni članovi), odnosno stvoriti sinergija roditelja i djece sa sportskim klubovima, a njihovo uključivanje doprinijeti će većoj socijalnoj uključenosti u lokalnu društvenu zajednicu.

7. Nezaposleni na području Općine – realizacija projekta rezultirati će zapošljavanjem djelatnika. Izgradnjom i opremanjem vrtića planira se zaposliti 11 novih djelatnika. Izgradnja dječjeg vrtića će potaknuti ostanak mladih obitelji na lokalnom području, zatim stvoriti dodatne mogućnosti njihovog zapošljavanja što će utjecati na porast opće gospodarske aktivnosti, a samim time utjecati na mogućnost zapošljavanja ostalih nezaposlenih na lokalnom području.
8. Ostalo lokalno stanovništvo – odnosi se na sve stanovnike sa područja Općine svih životnih dobi, a koji ne pripadaju niti jednom od prethodno navedenih segmenata krajnjih korisnika. Povećanje kvalitete uvjeta za odgoj i obrazovanje djece motivirati će pojedine roditelje za korištenje usluga izgrađenog dječjeg vrtića u većoj mjeri zbog čega će se stvoriti preduvjeti da se rasterećenjem određenog broja članova obitelji steknu preduvjeti za njihovo zapošljavanje odnosno oslobodi vrijeme za gospodarske i druge aktivnosti.

#### 4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

*(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)*

Provedba projekta doprinijet će unaprjeđenju kvalitete predškolskog odgoja i naobrazbe na području Općine Ližnjan putem povećanja prostornih i tehničkih kapaciteta kroz izgradnju i opremanje dječjeg vrtića. Izgradnjom objekta bruto površine 799.27m<sup>2</sup> osigurati će se mogućnost smještaja za jednu skupinu djece jasličke dobi i dvijeskupine djece vrtićke dobi. Realizacijom predmetnog projekta značajno će se poboljšati odgojno-obrazovni uvjeti predškolskog obrazovnog sustava na području Općine Ližnjan i doprinijeti će se otvaranju novih radnih mjesta budući da se namjerava zaposliti 11 novih djelatnika.

## **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

### **5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM**

*(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo za predmetni projekt obzirom da je korisnik Općina Ližnjan – Lisignano.

### **5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO**

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo za predmetni projekt obzirom da je korisnik Općina Ližnjan – Lisignano.

## **6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA**

### **PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE**

*(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)*

TROŠKOVI PROJEKTA	Izvori sredstava																		
	2014.		2015.		2016.		2017.		2018.		2019.		2020.						
	7.-12.mj.	1.-12.mj.	1.-12.mj.	1.-6.mj.	7.-12.mj.	1.-6.mj.	7.-12.mj.	1.-6.mj.	7.-12.mj.	1.-6.mj.	7.-12.mj.	1.-6.mj.	7.-12.mj.	1.-6.mj.					
G.2. Trošak geodetskih usluga		do 31.12.2013. 19.625,00 kn; 2016. 6.500,00 kn												02. mjesec 2013. 19.625,00 kn 06. mjesec 2016. 6.500,00 kn				I. Zahtjev za isplatu – 7. mj. 2019.	
G.1. Trošak izrade glavnog projekta	do 31.12.2012 48.750,00 kn; do 31.12.2013 85.000,00 kn i 86.250,00 kn; 2014. 47.825,00 kn	2016. 28.750,00 kn												04. mj. 2012. 48.750,00 kn; 04. mj. i 06. mj. 2013. 85.000,00 kn i 86.250,00 kn; 11. mj. 2014. 47.825,00 kn; 05. mj. 2016. 28.750,00 kn				I. Zahtjev za isplatu – 7. mj. 2019.	
G.3. Trošak geodetske usluge fotografiranja		625,00 kn												9. mjesec 2016. 625,00 kn				I. Zahtjev za isplatu – 7. mj. 2019.	
E.1. Trošak pripreme dokumentacije za Natječaj						23.750,00 kn			150.000,00 kn				75.000,00 kn	5. mjesec 2017. 23.750,00 kn; nakon Odluke o prihvatljivosti 2018. 150.000,00 kn; 75.000,00 kn - u 3 obroka 2018.-2020.				I. i III. Zahtjev za isplatu – 7. mj. 2019. i 3. mj. 2020.	
Odluka o prihvatljivosti																			
G.6. Trošak pripreme i provedbe nabave											23.750,00 kn			05. mjesec 2019. 23.750,00 kn				I. Zahtjev za isplatu – 7. mj. 2019. godine	
A.1. Troškovi gradnja											7.305.948,98 kn							I. i II. Zahtjev za isplatu – 7. mj. 2019. i 11. mj. 2019.	





Općina Ližnjan raspolaže sa dostatnim financijskim kapacitetom za realizaciju predmetnog projekta s obzirom na planirano ishođenje kredita za financiranje projekta. Općina Ližnjan trenutno nije zadužena. Navedeni kapitalni projekt planiran je u Proračunu Općine Ližnjanza 2018. godinu pod stavkom Kapitalni projekt K100040 „Izgradnja dječjeg vrtića u Ližnjanu“, zatim pod stavkom Kapitalni projekt K100041 „Opremanje dječjeg vrtića u Ližnjanu“, te pod stavkom Kapitalni projekt K100042 „Usluge pripreme dokumentacije mjera 7; nadzor nad gradnjom – vrtić Ližnjan“. Temeljem prethodno navedenog očekuje se uspješna i pravovremena provedba predmetnog projekta odnosno financiranje ukupnog ulaganja zajedno s općim troškovima u procijenjenoj vrijednosti od 9.078.519,75 kuna s uključenim PDV-om. Financiranje ulaganja planirano je iz kredita banke, te iz proračuna Općine. Najveći dio glavnice kredita zatvoriti će se bespovratnim sredstvima nakon isplate istih.

Prema Planu proračuna Općine Ližnjan za 2018. godinu plan ukupnih prihoda za 2018. godinu iznosi 22.194.619,00 kuna. Od toga, plan prihoda od poreza za 2018. godinu iznosi 9.345.000,00 kuna, a obuhvaća prihode od poreza i prireza na dohodak, poreza na imovinu, te poreza na robu i usluge. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planiraju se u visini od 5.429.700,00 kuna, a odnose se na pomoći od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU, pomoći proračunu iz drugih proračuna, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

Prihodi od imovine planiraju se u visini od 608.750,00 kuna, a čine ih prihodi od financijske i nefinancijske imovine. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planiraju se u visini od 5.876.169,00 kuna, a čine ih prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima, prihodi od komunalnih doprinosa i komunalnih naknada. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija iznose 95.000,00 kuna. Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine planirani su u iznosu od 840.000,00 kuna.

Plan ukupnih rashoda za 2018. godinu iznosi 36.131.665,83 kune. Rashodi za zaposlene predviđaju se u iznosu od 3.105.673,00 kune, a obuhvaćaju bruto plaće zaposlenih, ostale rashode za zaposlene te doprinose na plaće. Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 4.669.148,00 kuna, a obuhvaćaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, te ostale nespomenute rashode poslovanja. Financijski rashodi planiraju se u iznosu od 152.242,00 kuna, a odnose se na kamate za primljene kredite i zajmove te ostale financijske rashode. Subvencije se planiraju u iznosu od 75.000,00 kuna, a odnose se na subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima, obrtnicima izvan javnog sektora. Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna planiraju se u iznosu od 1.065.100,00 kune, a predstavljaju pomoći unutar općeg proračuna. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planiraju se u iznosu od 2.615.950,63 kune. Ostali rashodi predviđaju se u iznosu od 1.531.858,26 kuna, a raspoređuju se za tekuće donacije i kapitalne pomoći. Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planiraju se u iznosu od 700.000,00 kuna. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planiraju se u iznosu od 18.699.177,06 kuna, a odnose se na građevinske objekte, postrojenja i opremu, te nematerijalnu proizvedenu imovinu. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se u iznosu od 3.517.516,88 kuna, a obuhvaćaju dodatna ulaganja na građevinskim objektima i dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu.

U računu zaduživanja/financiranja planirani su izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 77.710,00 kuna, a odnose se na izdatke za dionice i udjele u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru. Primici od financijske imovine i zaduživanja planiraju se u iznosu od 10.314.756,83 kuna.

Obzirom da do današnjeg dana zaduženje nije realizirano, Općina Ližnjan u 2018. godini planira kreditno zaduženje u iznosu od 6.000.000,00 kuna. Planirano zaduživanje Općine u 2018. godini, sukladno usvojenim odlukama Općinskog vijeća namijenjeno je za podmirivanje troškova projekta izgradnje dječjeg vrtića u Ližnjanu.

Ukupni planirani iznos ulaganja s uključenim općim troškovima iznosi 9.078.519,75 kuna (s uključenim PDV-om). Pritom, procijenjeni troškovi izgradnje podrazumijevaju radove u pogledu posebnog zakona kojim se uređuju arhitektonski i inženjerski poslovi te djelatnosti u prostornom uređenju i gradnji. Zajednički iskaz procijenjenih troškova izgradnje dječjeg vrtića sastoji se od troškova unutar sljedećih projekata: arhitektonskog, građevinskog projekta konstrukcije, projekta elektroinstalacija, projekta strojarskih instalacija – grijanja, hlađenja i ventilacije, projekta vode i kanalizacije, projekta sustava za dojavu požara, te projekta vertikalno podizne platforme.

Troškove za projekt izgradnje i opremanja dječjeg vrtića Općina Ližnjan je isplanirala proračunom za 2018. godinu, a iste će financirati kreditom banke. Isti se sastoje od sljedećih troškova: troškovi izgradnje i opremanja dječjeg vrtića u iznosu od 8.176.260,23 kuna, troškovi nadzora gradnje u iznosu od 143.750,00 kuna, troškovi projektanta u iznosu od 76.575,00 kuna, troškovi konzultantskih usluga u iznosu od 248.750,00 kuna i troškovi javne nabave u iznosu od 23.750,00 kuna. Svi troškovi su s uključenim PDV-om.

Iz proračuna 2013. godine, Općina Ližnjan je financirala geodetske usluge potrebne za izradu projektne dokumentacije za predmetni projekt u iznosu od 19.625,00 kuna, dok je iz proračuna 2016. godine financirala preostale geodetske usluge u iznosu od 6.500,00 kuna. Izrada i izmjene tehničke dokumentacije – glavnog projekta realizirane su tijekom 2012., 2013., 2014. i 2016. godine. Isti je Općina platila iz proračuna navedenih godina. Općina će iz proračuna financirati troškove kamata tijekom korištenja kredita u procijenjenom iznosu od 157.684,52 kuna. Troškove promidžbe i vidljivosti tijekom provedbe projekta Općina Ližnjan planira financirati iz proračuna u iznosu od 5.000,00 kuna. Provedbom aktivnosti promidžbe i vidljivosti označit će se ulaganje tijekom provedbe projekta i po dovršetku ulaganja u razdoblju od 5 godina nakon dovršetka istog, sukladno Prilogu II. Pravilnika o provedbi Mjere 7. "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. Razlika vrijednosti između cjelokupnog ulaganja i planiranog iznosa kredita financirati će se iz proračuna Općine.

Za potrebe realizacije projekta Općina Ližnjan namjerava ishoditi kredit od HBOR-a. Prema kreditnom programu HBOR-a „Kreditiranje EU projekata javnog sektora“ kako je korisnik kredita Općina, HBOR će kreditirati do 100% predračunske vrijednosti investicije s PDV-om. Predmetni Program kreditiranja nudi mogućnost korištenja kredita do 18 mjeseci, uz mogućnosti počeka do 5 godina i rok otplate do 15 godina uključujući poček. Prilikom izrade dinamike financiranja projekta po godinama planirane provedbe, polazna pretpostavka je korištenje kredita 18 mjeseci tijekom provedbe projekta sukladno dinamici ulaganja, rok otplate od 15 godina

(tromjesečne otplate) i kamatna stopa od 3% godišnje. Kreditom će se financirati vrijednost ulaganja od 6.000.000,00 kuna, a najveći dio se odnosi na troškove izgradnje.

Tako će Općina iz kredita financirati najveći dio troškova izgradnje, a provedba projekta će trajati 18 mjeseci (planira se započeti sa provedbom projekta u siječnju 2019. godine i završiti u lipnju 2020. godine). Procijenjeni troškovi građenja i opremanja temeljem troškovnika iznose 8.176.260,23 kuna s uključenim PDV-om, a financirat će se kontinuirano iz kredita i proračunaprema ispostavljenim privremenim situacijama, odnosno izvršenim radovima. Za navedene troškove će se tražiti povrat sredstava putem podnošenja tri rate Zahtjeva za isplatu tijekom 2019. i 2020. godine i to sljedećom dinamikom: mjesec srpanj 2019. godine, mjesec studeni 2019. godine i mjesec ožujak 2020. godine.

Za opće troškove Općina Ližnjan planira dobiti povrat bespovratnih sredstava u maksimalnom prihvatljivom iznosu od 148.560,00 kuna tijekom podnošenja rata Zahtjeva za isplatu sredstava.

## 7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

*(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima)*

Općina Ližnjan organizirana je putem Općinske uprave koju čini Ured Načelnika i Jedinostveni upravni odjel. Trenutno u Općini Ližnjan zaposleno je ukupno 13 djelatnika i to redom kako slijedi: načelnik, zamjenik načelnika, pročelnik, voditelj odsjeka za komunalne poslove te poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša, referentica za komunalne poslove, komunalni redar, voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu, opće i administrativne poslove, zatim referentica za opće poslove, voditeljica odsjeka za financijsko-računovodstveno poslovanje, savjetnica za financijsko-računovodstvene i pravne poslove, te su u vlastitom pogonu zaposlena tri namještenika – komunalna radnika.

Općina Ližnjan raspolaže sa dostatnim operativnim kapacitetom za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta. Za pripremu i provedbu predmetnog projekta Općina Ližnjan će koristiti i konzultantske usluge vanjskih stručnjaka s dugogodišnjim iskustvom u ishođenju bespovratnih sredstava i vođenju projekata financiranih iz EU fondova.

Djelatnici Općine Ližnjan su u dosadašnjem razdoblju uspješno proveli niz projekata na području Općine, koji su se većim dijelom odnosili na provedbu infrastrukturnih projekata. Posebno treba istaknuti sljedeće: izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstane ceste s pripadajućom infrastrukturom Smiljevac-Marlera u naselju Ližnjan u iznosu od 6.235.767,22 kune, zatim izvođenje radova na izgradnji sabirne prometnice-Ližnjan s pripadajućom infrastrukturom u iznosu od 4.447.529,39 kuna, izvođenje radova na izgradnji spojne prometnice sabirne ceste i naselja Smiljevac u Ližnjanu u iznosu od 1.680.682,99 kuna, izgradnju mrtvačnice na mjesnom groblju u naselju

Muntić u iznosu od 682.386,04 kune, te projekt energetske obnove škole u naselju Šišan vrijednosti projekta približno 300.000,00 kuna čija je provedba financirana iz EU fondova.

Za potrebe realizacije projekta bit će odgovorni i zaduženi stručni djelatnici Općine Ližnjan sa iskustvom u planiranju i provedbi projekata. Formirat će se projektni tim za kvalitetnu i pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti koji će se sastojati od 5 članova – voditelja projekta, projektnog asistenta, projektnog administratora, vanjskog stručnjaka konzultanta koji posjeduje dugogodišnje iskustvo u vođenju i provedbi EU projekata, zatim pripremi i provedbi javne i jednostavne nabave te vanjskog stručnjaka za provedbu stručnog nadzora gradnje. Izabrani djelatnici Općine raspolažu sa potrebnim iskustvom u timskom radu tijekom višegodišnje realizacije projekata na području jedinice lokalne samouprave.

Uloga voditelja projekta je praćenje provedbe projektnih aktivnosti u cilju ispunjenja projektnih zadataka. Voditelj projekta, Matija Maurović (VSS, mag. ing. log.) zaposlen je u Općini Ližnjan i posjeduje iskustvo rada u upravi i u provedbi projekata financiranih iz proračuna Općine Ližnjan, te provedbi EU projekata. Osim navedenog, posjeduje organizacijske i komunikacijske vještine. Bit će odgovoran za kvalitetnu i pravovremenu provedbu projekta, odnosno izradu potrebnih izvješća i pripremu Zahtjeva za isplatu uz pomoć vanjskog stručnjaka konzultanta. Odredit će uloge svih članova projektnog tima. Od 2016. godine obnaša funkciju Zamjenika načelnika Općine Ližnjan. Posjeduje iskustvo u vođenju projekata u Općini Ližnjan te u pripremi projektne dokumentacije, provedbi i vođenju projekata. U odnosu na ostale djelatnike u Općinskoj upravi raspolaže sa najviše iskustva u prijavi i provođenju projekata Općine.

Projektni asistent Robert Grbin (VSS, dipl.ing.politeh.) trenutno je zaposlen na radnom mjestu voditelja odsjeka za komunalne poslove, te poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša Općine Ližnjan. Posjeduje više od jedanaest godina radnog iskustva u poslovima vođenja i koordiniranja različitih postupaka; ishoda odobrenja za gradnju te ostalih dozvola i akata, zatim poslovima izrade i koordinacije izrade projektne dokumentacije, koordinacije izrade različitih troškovnika, kao i poslovima nadziranja izvođenja radova. Na trenutnom radnom mjestu bavi se planiranjem i pripremom komunalnih programa, koordinacijom izvođenja radova komunalne infrastrukture, provođenjem internog nadzora izvođenja radova, te sudjeluje u postupcima javne nabave. Projektni asistent će dogovarati koordinacijske sastanke i pomagati voditelju projekta. Isto tako, sudjelovat će u osiguranju promidžbe i vidljivosti projekta.

Projektni administrator, Danijela Lamot (VSS, dipl.oec.) bit će odgovorna za financijsko i administrativno praćenje projekta, a za isto će biti zadužen voditelj odsjeka za financijsko-računovodstveno poslovanje Općine Ližnjan. Biti će odgovorna za prikupljanje ponuda i faktura te za pravovremena plaćanja i kontrolu potrošnje sredstava u skladu s proračunom projekta. Ista je zaposlena u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ližnjan od 2007. godine. Posjeduje iskustvo na poslovima koji se odnose na računovodstvo, financije i proračun te na financijskom i administrativnom praćenju projekata koje provodi Općina Ližnjan. Obavlja poslove vezane uz proračunsko planiranje, izradu i praćenje izvršenja proračuna, zatim kompletnog računovodstva proračuna Općine te konsolidacije s proračunskim korisnicima. Zadužena je za sustav unutarnje kontrole, te radi na poslovima testiranja izjava o fiskalnoj odgovornosti.

Za provedbu postupaka nabave će biti angažiran vanjski stručnjak, kojeg će prijavitelj angažirati kako bi proveo proces pripreme natječajne dokumentacije te provedbu svih postupaka nabave

sukladno trenutno važećem Zakonu o javnoj nabavi. Isti je nositelj certifikata u području javne nabave, a do sada je sudjelovao u izradi natječajne dokumentacije značajnog broja projekata i proveo veći broj postupaka javne nabave. U suradnji s voditeljem projekta, pripremat će i provoditi postupke javne i jednostavne nabave temeljem važećeg Zakona o javnoj nabavi i Odluci Općine Ližnjan o provedbi postupaka jednostavne nabave male vrijednosti, pripremati odgovore, izrađivati dokumentaciju za nadmetanje tijekom trajanja pojedinačnih nabava, izrađivati i pregledavati ugovore o nabavi roba, radova i usluga s odabranim ponuditeljima te arhivirati dokumentaciju iz postupaka nabave. Ovaj vanjski stručnjak će koordinirati ispunjenje svojih zadataka s voditeljem projekta i projektnim asistentom, sukladno njihovim odgovornostima te usklađenosti dinamike provedbe postupaka nabave s aktivnostima izgradnje i opremanja dječjeg vrtića.

Stručnjak za arhitektonsko-građevinsko savjetovanje, odnosno nadzor gradnje bit će angažiran kao vanjski stručnjak. Angažirat će se osoba sa iskustvom u građevinskom i arhitektonskom savjetovanju. Ista osoba će provoditi nadzor aktivnosti izgradnje dječjeg vrtića. Osiguravat će kontinuitet gradnje, a njegovo dugogodišnje iskustvo omogućiti će da na vrijeme uoči moguće rizike i probleme prilikom izgradnje objekta te će u suradnji s voditeljem projekta i ostalim članovima projektnog tima poduzeti odgovarajuće korektivne mjere za učinkovitu provedbu aktivnosti izgradnje dječjeg vrtića. Kao stručnjak za nadzor gradnje bit će angažirana visokoobrazovana osoba inženjerskog usmjerenja ili ovlašteni arhitekt. Ovaj stručnjak će biti angažiran u okviru aktivnosti upravljanja projektom te će provoditi nadzor gradnje sukladno glavnom projektu i troškovniku.

Općina Ližnjan osigurat će upravljanje i održavanje realiziranim projektom na način da će isto prepustiti Dječjim vrtićima „Bubamara“ Ližnjan, javnoj ustanovi, u razdoblju od minimalno 5 godina nakon realizacije istog. Predstavnici javne ustanove u suradnji s djelatnicima Općine Ližnjan biti će zaduženi za upravljanje istim u razdoblju od minimalno 5 godina nakon konačne isplate sredstava i realizacije projekta. Novim vrtićem u naselju Ližnjan upravljati će ravnateljica (VSS, obrazovanje predškolski odgoj) Dječjih vrtića „Bubamara“ Ližnjan, zatim Zamjenik načelnika (VSS, mag. ing. log.) i voditelj odsjeka za financijsko-računovodstveno poslovanje (VSS, dipl.oec.) Općine Ližnjan.

## **8.NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM**

### **8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE**

*(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)*

- 1) Osnivač ustanove Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan je Općina Ližnjan. S obzirom na strukturu najveći dio prihoda se financira iz proračuna Općine Ližnjan te iz roditeljskih uplata. Iz općinskog proračuna dječji vrtić se financira iz općih prihoda i primitaka, dok putem roditeljskih uplata ostvaruje vlastite prihode ostvarene obavljanjem osnovne djelatnosti.

Ukupni prihodi Dječjih vrtića „Bubamara“ planirani su u iznosu od 6.605.654,00 kune za 2018. godinu što se u cijelosti odnosi na prihode od poslovanja, dok su primici od financijske imovine i zaduživanja planirani u iznosu od 4.314.757,00 kuna, a isto se odnosi na zaduživanje po osnovi kredita za realizaciju projekta rekonstrukcije dječjeg vrtića u naselju Jadreški. Od prihoda od poslovanja, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi (prihodi za posebne namjene sufinanciranja boravka djece od strane roditelja) planirani su za 2018. godinu u iznosu od 332.755,00 kuna, dok su prihodi iz proračuna planirani za 2018. godinu u iznosu od 1.457.842,00 kune.

Izvore prihoda koji su nužni za kvalitetnu i pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti, te upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije predstavljaju sljedeće stavke:

- prihodi od cijene boravka (programa) djece u predškolskoj ustanovi sufinancirani od strane roditelja,
- opći prihodi i primici iz proračuna Općine Ližnjan,
- primici od zaduženja Općine (kreditna sredstva)
- prihodi od sufinanciranja projekta bespovratnim sredstvima u maksimalnom iznosu od 80% ukupnih prihvatljivih troškova

Najnužnije rashode koji se odnose na rashode plaća, tekućeg i investicijskog održavanja, te režijske troškove generalno će se financirati iz općih prihoda proračuna. Prema proračunu 2018. godine opći prihodi proračuna kojima se financiraju navedeni rashodi odnose se u glavnini na prihode od poreza, a predviđeni su u ukupnom iznosu od 9.345.000 kuna. Prihode od poreza čine prihodi od poreza i prireza na dohodak, prihodi od poreza na imovinu, te prihodi od poreza na robu i usluge. Za 2018. godinu planirano je financiranje vrtića iz općih prihoda i primitaka Općine Ližnjan u ukupnom iznosu od 1.457.942,00 kune.

Materijalni rashodi za troškove prehrane djece financirati će se prihodima od cijene boravka djece u Dječjim vrtićima „Bubamara“. Iz prihoda po osnovi roditeljskih uplata će se financirati troškovi za prehranu djece, a rashodi koji se odnose na plaće i održavanje vrtića financirati će se iz proračuna Općine Ližnjan, odnosno iz općih prihoda i primitaka.

Dječji vrtići „Bubamara“ kao javna ustanova, osnivač koje je Općina Ližnjan, donosi vlastiti Financijski plan za tekuću godinu koji sadrži i projekcije za naredne godine u dogovoru s Općinom, te se uz suglasnost Općinskog vijeća isti konsolidira u proračun Općine Ližnjan.

Primicima od zaduženja Općine (kreditna sredstva) i prihodima od sufinanciranja projekta bespovratnim sredstvima u maksimalnom iznosu od 80% ukupnih prihvatljivih troškova financirat će se prihvatljive aktivnosti nužne za uspješnu provedbu projekta što predstavlja temelj za uspješno upravljanje i održavanje projektom nakon završetka provedbe istog.

- 2) Ukupni rashodi proračunskog korisnika Dječji vrtići „Bubamara“ planirani su za 2018. godinu u iznosu od 6.605.654,00 kuna od čega su rashodi poslovanja Dječjih vrtića „Bubamara“ planirani u iznosu od 2.181.470,00 kuna, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 4.424.184,00 kuna. Rashodi za zaposlene planirani su za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 1.089.423,00 kuna, dok su materijalni rashodi planirani u iznosu od 583.605,00 kuna od čega rashodi za materijal i energiju čine najviši udio te su planirani u iznosu od 355.000,00 kuna.

Rashodi nužni za kvalitetnu i pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti odnose se na rashode za plaće članova projektnog tima, za promidžbu i vidljivost te za stručni nadzor tijekom provedbe projekta. Navedeni rashodi nužni za provedbu projekta financirat će se iz proračuna Općine Ližnjan, odnosno iz kredita i iz bespovratnih sredstava. Za uspješnu provedbu projekta planiraju se troškovi plaća članova projektnog tima Općine koji će provoditi projekt. Isti će biti zaduženi za realizaciju cjelokupnog projekta – za provedbu aktivnosti pripreme i provedbe postupaka javne i jednostavne nabave, poslove administracije i financija tijekom provedbe projekta te aktivnosti promidžbe i vidljivosti. Za troškove stručnog nadzora gradnje u fazi izvođenja radova predviđeni su troškovi u iznosu od 143.750,00 kuna, a financirat će se iz kredita/proračuna Općine, odnosno bespovratnih sredstava tijekom podnošenja rata Zahtjeva za isplatu. Troškovi promidžbe i vidljivosti tijekom provedbe projekta planiraju se u iznosu od 5.000,00 kuna, a isti će se financirati iz proračuna Općine Ližnjan.

Najznačajniji rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije odnose se na rashode za održavanje dječjeg vrtića i rashode plaća djelatnika Dječjih vrtića „Bubamara“ Ližnjan i djelatnika Općine Ližnjan kao osnivača koji će upravljati realiziranim projektom. Prema Planu proračuna 2018. godine nisu planirani navedeni rashodi iz razloga što se dovršetak izgradnje i opremanja planira u 2019. godini, te će se u Financijskom planu vrtića za 2019. godinu planirati povećanje odgovarajućih stavki dječjeg vrtića koje se odnose na rashode plaća, režijske troškove i sl., uz istovremeno smanjenje stavki rashoda za financiranje boravka djece u „vanjskim“ vrtićima.

## 8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

*(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)*

Općina Ližnjan planira novoizgrađeni dječji vrtić dati na upravljanje javnoj ustanovi Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan, na najmanje 5 godina od završetka projekta i isplate sredstava potpore. Za potrebe održavanja i upravljanja realiziranim projektom bit će odgovorni i zaduženi stručni



djelatnici Dječjih vrtića „Bubamara“ Ližnjan u suradnji s djelatnicima Općine Ližnjan. Novim vrtićem u naselju Ližnjan upravljati će 3 osobe koje će biti odgovorne za održavanje i upravljanje vrtićem nakon realizacije. Glavnu ulogu u održavanju i upravljanju vrtićem imati će ravnateljica (VSS, obrazovanje predškolski odgoj) Dječjih vrtića „Bubamara“ Ližnjan, zatim Zamjenik načelnika (VSS, dipl.oec.) i voditelj odsjeka za financijsko-računovodstveno poslovanje (VSS, dipl.oec.) Općine Ližnjan.

Ravnateljica Dječjih vrtića „Bubamara“ Ližnjan, Vanja Glavaš, diplomirala je na Visokoj učiteljskoj školi (smjer predškolski odgoj) teposjeduje potrebno znanje i iskustvo obzirom da je od 2005. godine zaposlena u Dječjim vrtićima „Bubamara“ Ližnjan. Od srpnja 2017. godine obavlja funkciju ravnateljice dječjih vrtića u naseljima Ližnjan i Šišan. Posjeduje ukupno 12 godina radnog staža u struci od čega je glavninu iskustva stekla kao odgojitelj predškolske djece i u administrativnim poslovima vođenja vrtića.

Osim navedenih osoba zaduženih za upravljanje vrtićem, novi djelatnici će obavljati poslove propisane zahtjevima i odredbama Državnog pedagoškog standarda, a sa ciljem adekvatnog provođenja programa predškolskog obrazovanja.

Razvojem vrtića, djeca koja borave u istom imati će na raspolaganju posebne programe kao što su: programi ranog učenja jezika, likovni programi, sportski programi i drugo. U sklopu planiranog vrtića djeca će moći sudjelovati i na organiziranim druženjima i izletima u prirodi. Izgradnjom zgrade društvene namjene odnosno dječjeg vrtića osigurati će se prostor za prihvata djece vrtićke i jasličke dobi. Isto tako, održavanjem i upravljanjem objektom vrtića u razdoblju dužem od 5 godina, Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan osigurati će adekvatan program odgoja i obrazovanja za svu djecu s područja Općine, čime će se povećati standardi i kvaliteta odgoja, što će poboljšati osnovnoškolski odgoj. Provođenjem redovitog cjelodnevnog programa odgoja u vrtiću uspostaviti će se suradnja s osnovnim školama i bolja stupnjevitost odgoja i naobrazbe sve djece sa lokalnog područja čime će se osigurati lakše uključivanje djece u program osnovne škole. S obzirom da je na području Općine Ližnjan u odnosu na prethodni popis stanovništva iz 2001. godine prisutan pozitivan trend kretanja stanovništva, ali niski stupanj obrazovanja stanovnika, jedan od osnovnih prioriteta Općine je plansko i održivo upravljanje ljudskim resursima kroz dugoročno razdoblje. Povećanjem kapaciteta predškolskih ustanova u dugoročnom razdoblju stvorit će se adekvatni preduvjeti za razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva Općine Ližnjan zasnovanog na znanju s obzirom da je razina obrazovanja i znanja od presudnog značaja za razvoj ruralnog turizma, uslužnih djelatnosti i poljoprivrede kao strateških razvojnih smjernica.

## 9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

*(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.*

*Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.*

*Predložak se preuzima sa stranice [www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr) – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).*



Predložak za  
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA  NE

**Tablica**

**izračuna**

**neto**

**prihoda**



## **10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

*(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sastrateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)*

Predmetni projekt, odnosno zahvat u prostoru usklađen je sa strateškim razvojnim programom Općine Ližnjan. Isti je usklađen sa ciljevima i prioritetima dokumenta „Program ukupnog razvoja Općine Ližnjan 2015.-2020.“- II. Dio, Strategija razvoja. U okviru navedenog Programa predmetni projekt usklađen je sa Strateškim ciljem 3. „Efikasnije upravljanje resursima“i Prioritetom 3.1. „Razvoj ljudskih resursa“ kojim se nastoji unaprijediti kvaliteta života kroz poboljšanje i razvoj infrastrukture. U okviru predmetnog strateškog cilja odnosno prioriteta „Razvoj ljudskih resursa“ PUR-a navedeno je sljedeće: „*Jedan od temelja razvoja svakog područja jest plansko i održivo upravljanje resursima. Osim prirodnih resursa, iznimno važan faktor predstavljaju i ljudski resursi. Ulaganje u razvoj ljudskih resursa pretpostavka je daljnjeg razvoja turizma i uslužnih djelatnosti gdje je razina obrazovanja i znanja od presudnog značaja.*“

Isto tako, unutar predmetnog prioriteta navedeno je sljedeće: „*Općina Ližnjan trenutno je premala sredina da bi se uspješno organiziralo kvalitetno srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje, ali je u cilju razvoja ljudskih resursa moguće ulagati u podizanje standarda u odgoju i obrazovanju djece u najranijoj dobi, koja je zapravo početna stepenica u razvoju ljudskih resursa.U svrhu ispunjavanja ovog prioriteta, u općini Ližnjan planirana je provedba dviju mjera koje se odnose na izgradnju vrtića i jaslica.*“

Strateški cilj 3. Efikasnije upravljanje resursima i Prioritet 3.1. Razvoj ljudskih resursa navode se u Poglavlju broj 2. potpoglavlju broj 2.3. pod nazivom Strateški cilj 3. Efikasnije upravljanje resursima Programa ukupnog razvoja Općine Ližnjan na stranici broj 8. Isto tako, Strateški cilj 3. Efikasnije upravljanje resursima i Prioritet 3.1. Razvoj ljudskih resursa navode se u Poglavlju broj 5. Efikasnije upravljanje resursima, odnosno potpoglavlju broj 5.1. Programa ukupnog razvoja Općine Ližnjan – Strategija razvoja na stranici broj 39.

U okviru navedenog Programa predmetni projekt naveden je kao prioritetni projekt Općine Ližnjan unutar 3. strateškog cilja (Efikasnije upravljanje resursima), 1. prioriteta (Razvoj ljudskih resursa) pod nazivom „Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Ližnjanu“ u cilju povećanja kapaciteta vrtića na području Općine Ližnjan i omogućavanja kvalitetnijeg provođenja programa odgoja i obrazovanja.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“, broj 05/09 – pročišćeni tekst, 01/13), a na prijedlog općinske Načelnice Općine

Ližnjan, Općinsko vijeće Općine Ližnjan je na svojoj 21. redovnoj sjednici održanoj dana 18. ožujka 2015. godine donijelo Odluku o usvajanju Programa ukupnog razvoja (PUR-a) Općine Ližnjan-Lisignano za razdoblje 2015.-2020. godine. Odluka o usvajanju Programa ukupnog razvoja objavljena je u Službenim novinama Općine Ližnjan, broj 2/2015. na 3. stranici (KLASA: 021-05/15-01/02, URBROJ: 2168/03-04-14-7) i nalazi se na sljedećem linku:

<http://www.liznjan.hr/index.php/8-liznjan/opcina/96-sluzbene-novine>

Program ukupnog razvoja Općine Ližnjan-Lisignano 2015.-2020. objavljen je na mrežnim stranicama Općine Ližnjan, <http://www.liznjan.hr/>, a dostupan je na sljedećem linku:

<http://www.liznjan.hr/index.php/explore/119-arhiva-novosti>

<http://www.liznjan.hr/images/liznjan/dokumenti/PUR%20Op%C4%87ina%20Li%C5%BEenjan.zip>

## 11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

*Pojašnjenje:*

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjernu 7.4, tip operacije 7.4.1*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Projekt, odnosno ulaganje pod nazivom „Građevina predškolske namjene – vrtić i jaslice“ u naselju Ližnjan, Općina Ližnjan na k.č. 831/7 k.o. Ližnjan biti će dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Projekt se odnosi na izgradnju i opremanje dječjeg vrtića u vlasništvu Općine Ližnjan. Lokacija budućeg dječjeg vrtića nalazi se u obuhvatu Prostornog plana uređenja Općine Ližnjan, na k.č. 831/7 k.o. Ližnjan.

Realizacijom projekta povećat će se kapacitet predškolskih ustanova u Općini Ližnjan te će se osigurati kvalitetnije provođenje programa odgoja i obrazovanja u predškolskom odgoju što je od prioritetnog značaja za lokalno stanovništvo. U prostorima dječjeg vrtića predviđene su dvije vrtičke i jedna jaslička skupina, odnosno prostorije za prihvata djece u dobi od godine dana života do polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić biti će dostupan za korištenje lokalnom stanovništvu i svim krajnjim korisnicima odnosno interesnim skupinama projekta.

Kako planirani projekt predstavlja ulaganje u razvoj ljudskih resursa, ulaganje će biti dostupno sljedećim interesnim skupinama:

- djeca s lokalnog područja
- djeca s lokalnog područja s teškoćama u razvoju i/ili motoričkim smetnjama u razvoju
- segment roditelja s lokalnog područja
- područni vrtići
- područne osnovne škole
- sportski klubovi i društva
- nezaposleni na području općine
- ostalo lokalno stanovništvo

Djeca s lokalnog područja jasličke i vrtičke dobi koristit će prostorije dječjeg vrtića. Pružati će im se cjelodnevni redoviti program boravka u vrtiću koji će biti usmjeren na zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja. Vikendom se objekt vrtića planira koristiti za obrazovne radionice namijenjene djeci nižih osnovnoškolskih razreda, a putem njih bi se nastojalo djeci kroz zabavu olakšati učenje i potaknuti kreativnost.

Razvojem vrtića, djeca koja borave u istom imat će na raspolaganju i korištenje posebnih programa, a isti će biti prilagođen za korištenje djeci s teškoćama u razvoju i/ili motoričkim smetnjama u razvoju.

Segment roditelja s lokalnog područja prije svega se odnosi na stanovnike s područja Općine Ližnjan, odnosno roditelje djece s obzirom da će izgradnja dječjeg vrtića zadovoljiti sve potrebe roditelja u pogledu adekvatne pomoći u odgoju i obrazovanju djece.

Područni vrtići predstavljaju krajnje korisnike projekta s obzirom da postojeći dječji vrtići u Ližnjanu i Šišanu nisu u potpunosti adekvatni za prihvat postojećeg, odnosno novog broja djece s tog područja. Novim dječjim vrtićem povećati će se kapacitet boravka djece, osigurati potreban broj djelatnika u odgojno-obrazovnom procesu čime će se poboljšati i olakšati odgoj djece iz postojećih vrtića te rasteretiti dječji vrtići u Medulinu i Puli.

Isto tako, krajnji korisnici jesu područne osnovne škole u Ližnjanu, Šišanu, Valturi i Muntiću. Realizacija dječjeg vrtića osigurati će adekvatan program odgoja i obrazovanja za svu djecu s područja Općine Ližnjan, čime će se povećati standardi odgoja, a što će olakšati osnovnoškolski odgoj. Provođenjem redovitog cjelodnevnog programa odgoja u vrtiću te suradnjom s osnovnim školama uspostaviti će se bolja stupnjevitost odgoja i naobrazbe djece sa lokalnog područja te omogućiti lakše uključivanje djece u program osnovne škole.

Izgradnjom dječjeg vrtića, brojni sportski klubovi i društva će u suradnji sa Općinom Ližnjan putem sportskih dopunskih programa u sklopu vrtića aktivno promicati popularizaciju sporta među djecom i kasnije tijekom osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja poticati mlade na sport. Projektom će se razviti preduvjeti za razvoj sporta na tom području, što će utjecati na povećanje broja članova nogometnih i ostalih klubova.

Nadalje, lokalno stanovništvo će u dugoročnom razdoblju biti krajnji korisnik realiziranog projekta pošto će isti stvoriti osnovnu pretpostavku za razvoj konkurentnog gospodarstva Općine zasnovanog na znanju. Isto tako, dodatno će se potaknuti pozitivan trend kretanja stanovništva Općine i povećati stupanj obrazovanja stanovnika. U dugoročnom razdoblju izgradnja dječjeg vrtića stvoriti će preduvjete za razvoj turizma i poljoprivrede na lokalnom području s obzirom da je razina obrazovanja i znanja od presudnog značaja za razvoj navedenih sektora.

Isto tako, krajnji korisnici su i nezaposleni na području Općine s obzirom da će realizacija projekta rezultirati novim zapošljavanjem. Izgradnjom dječjeg vrtića planira se zaposliti 11 novih djelatnika, dok će se njegovim razvojem, po potrebi dodatno zaposliti i novi djelatnici.

Iz navedenog proizlazi da će „Građevina predškolske namjene – vrtić i jaslice“, s obzirom na namjenu, svrhu, lokaciju i prioritetan značaj iste, biti dostupna lokalnom stanovništvu i većem broju interesnih skupina na području Općine.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 14. kolovoza 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o nabavi službenog vozila putem operativnog leasinga za potrebe vlastitog pogona**  
**Općine Ližnjan-Lisignano**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se nabava operativnog leasinga za 1 (jedno) vozilo duple kabine kiper za potrebe vlastitog pogona Općine Ližnjan-Lisignano, do iznosa od 200.000,00 kuna, bez porez na dodanu vrijednost.

**Članak 2.**

Financijska sredstva za nabavu službenog vozila predviđena su Proračunom Općine Ližnjan-Lisignano za 2018. godinu te će se ostatak sredstava predvidjeti u narednim proračunima sukladno uvjetima operativnog leasinga.

**Članak 3.**

Ovlašćuje se općinski načelnik za provedbu postupka nabave službenog vozila.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objaviti će se u “Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano”.

KLASA: 406-01/18-01/08

URBROJ: 2168/03-04-18-1

Ližnjan - Lisignano, 14. kolovoza 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Saša Škrinjar, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LIŽNJAN- LISIGNANO  
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12., 152/14., 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - pročišćeni tekst), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17) stavka 1., članka 8. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Ližnjan (Službene novine Općine Ližnjan br. 03/09), i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine“ Općine Ližnjan - Lisignano, broj 5/09-pročišćeni tekst i I/13. i 2A/17) Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na svojoj redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj 14. kolovoza. 2018. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o prodaji nekretnine u vlasništvu**  
**Općine Ližnjan-Lisignano**

**I.**

Pristupa se prodaji suvlasničkog dijela (udio 8/25) nekretnine k.č. 849/9 k.o. Ližnjan u vlasništvu Općine Ližnjan - Lisignano.

**II.**

Nekretnina k.č. 849/9 k.o. Ližnjan u naravi obiteljska stambena zgrada, garaža, šupa, dvorište površine 470 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1168 k.o. Ližnjan nalazi se u suvlasništvu: Škorjanec Antun, Njemačka, Bad Durrheim, Bildstockle 8 (udio 17/25) i Općine Ližnjan - Lisignano, Ližnjan, Krasa 7 (udio 8/25).

Stalni sudski vještak građevinske struke i procjenitelj nekretnina utvrdio je ukupnu tržišnu vrijednost nekretnine u iznosu od 622.000,00 kuna.

Sukladno gore navedenom tržišna vrijednost pripadajućeg suvlasničkog dijela nekretnine Općine Ližnjan (8/25) iznosi 199.040,00 kuna.

Nekretnina se izlaže prodaji prema načelu "viđeno-kupljeno". Prodavatelj ne preuzima obvezu predaje posjeda nekretnine kupcu, već isto kupac osigurava samostalno i o vlastitom trošku.

**III.**

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke biti će izložena prodaji putem javnog natječaja.

Jamčevina za sudjelovanje na natječaju iznosi 10% od početne cijene te mora biti evidentirana na računu Općine Ližnjan - Lisignano do isteka roka za podnošenje ponuda.

Jamčevina se uračunava u iznos ukupne kupoprodajne cijene nekretnine, a ponuditeljima čija ponuda nije najpovoljnija vratit će se uplaćena jamčevina u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi. Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Ližnjan.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude nakon okončanja javnog natječaja i unošenja u zapisnik utvrđenja Komisije o ponudi koju smatra najpovoljnijom, koji ne pristupe sklapanju ugovora o kupoprodaji u za to ostavljenom roku, ili ne uplate u cijelosti ugovorenu cijenu u skladu

sa sklopljenim ugovorom, gube pravo na povrat uplaćene jamčevine, a nekretnina će se ponovno izložiti prodaji na javnom natječaju.

Cjelokupni tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči Općine Ližnjan-Lisignano te na web stranici.

Tekst objave natječaja sadrži sljedeće:

- oznaku i površinu zemljišta odnosno nekretnine,
- početni iznos cijene nekretnine,
- rok za podnošenje ponuda.

U dnevnoj tiskovini "Glas Istre", objavit će se obavijest o provođenju javnog natječaja, sa naznakom da se cjelokupan tekst istog nalazi objavljen na oglasnim pločama te web stranici Općine Ližnjan-Lisignano sa naznakom roka za prijam ponuda te adresom prodavatelja.

Zadužuje se Općinski Načelnik za provođenje ove odluke.

#### IV.

Pismena prijava na natječaj mora sadržavati:

- presliku osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba,
  - presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe odnosno obrtni registar,
  - visinu ponuđene cijene,
  - adresu prebivališta, odnosno sjedišta te
  - dokaz-potvrdu o nepostojanju dugovanja ni sa jednog naslova prema Općini Ližnjan-Lisignano.
- Natječaj provodi komisija nadležna za razmatranje ponuda (u daljnjem tekstu: komisija). Komisija broji 3 člana. Članove komisije imenuje Općinski Načelnik.

#### V.

Komisija otvara pristigle ponude te utvrđuje sljedeće:

- da li ponuda ispunjava uvjete natječaja,
- iznos ponude,

Komisija utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja prema visini ponuđene cijene uz uvjet da su ispunjeni svi uvjeti iz natječaja.

Na temelju obrazloženog prijedloga komisije konačnu odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano.

S najpovoljnijim ponuditeljem sklapa se kupoprodajni ugovor kojeg potpisuje Općinski Načelnik. Ugovor o kupoprodaji sklapa se u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke nadležnog tijela Općine Ližnjan o prihvatu ponude. Kupoprodajna cijena se isplaćuje u potpunosti u roku od 15 dana od dana zaključenja Ugovora. Rok za plaćanje ugovorene cijene je bitan sastojak Ugovora, a u slučaju propuštanja tog roka nastupaju pravne posljedice predviđene odredbom članka 361. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18). Troškove ovjere i zemljišnoknjižne provedbe ugovora snosi kupac.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Ližnjan – Lisignano.

KLASA: 936-02/18-01/24  
URBROJ: 2168/03-02-18-2  
Ližnjan, 14. kolovoza 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO  
Predsjednik  
Saša Škrinjar, v.r.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 14. kolovoza 2018. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja**  
**za osnivanje i prijenos prava građenja**

**Članak 1.**

Radi provedbe postupka izbora najpovoljnijeg ponuditelja/investitora u javnom natjačaju za osnivanje i prijenos prava građenja a temeljem odluke Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano za k.č.br.343/1 k.o. Ližnjan donesene na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 23.07.2018.g., osniva se Povjerenstvo za provedbu predmetnog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

**Članak 2.**

Povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

**Članak 3.**

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivan Beletić-Tatić, Pročelnik JUO Općine Ližnjan-Lisignano - predsjednik Povjerenstva,
2. Antonela Benčić-Grdić, savjetnica za financijsko-računovodstvene i pravne poslove JUO Općine Ližnjan-Lisignano - članica,
3. Robert Grbin, voditelj Odsjeka za komunalne poslove te poslove prostornog uređenja i zaštite okoliša JUO Općine Ližnjan-Lisignano - člani,

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano”.

KLASA: 021-05/18-01/9

URBROJ: 2168/03-04-18-3

Ližnjan-Lisignano, 14.08.2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Saša Škrinjar, v.r.







