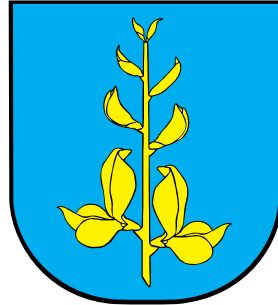


ISSN 1845-3511



**SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE
LIŽNJAN-LISIGNANO**

Broj 6/2018.

31. 07. 2018.

S A D R Ž A J

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Ispravak Odluke o izradi urbanističkog plana uređenja Marina – Kuje.....2
2. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja rekonstrukcije i opremanja dječjeg vrtića u naselju Jadreški, na području Općine Ližnjan-Lisignano, a u skladu s glavnim projektom pod nazivom “Rekonstrukcija postojeće zgrade-društvena namjena-vrtić i jaslice-naselje Jadreški-k. 2872/1 k.o. Pula”8
3. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi 38
4. Odluka o uvjetima i načinu korištenja javnih površina i postavljanju predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica 39
5. Zaključak o davanju preporuke načelniku za osiguranje posjeda školskih zgrada u Ližnjanu, Šišanu i Valturi..... 48

AKTI NAČELNIKA

1. Ispravak Odluke o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na Području Općine Ližnjan-Lisignano..... 49

UREDNIŠTVO

Općina Ližnjan-Lisignano
Krasa 7, 52204 Ližnjan
Tel: 578 082, 578 358
Fax: 578 002
ISSN: 1845-3511

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Odluci o izradi urbanističkog plana uređenja Marina - Kuje koja je objavljena u »Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano« broj 3/2018 od 28. ožujka 2018., te se daje

ISPRAVAK ODLUKE o izradi urbanističkog plana uređenja Marina - Kuje

I.

U Odluci o izradi urbanističkog plana uređenja Marina – Kuje treba stajati tekst:

» I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom pristupa se izradi Urbanističkog plana uređenja Marina Kuje (u daljnjem tekstu: Plan).

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

(1) Pravna osnova za izradu i donošenje Plana je Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13 I 65/17) i Prostorni plan uređenja Općine Ližnjan - Lisignano "Službene novine Općine Ližnjan - Lisignano, br 2/09, 3/14, 7/15, 2/17, 3/17, 9/17 (u daljnjem tekstu: PPUO Ližnjan - Lisignano).

(2) Plan će se izraditi u skladu sa Zakonom iz stavka 1. ovog članka, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98. 39/04. 45/04. i 163/04.), te drugim važećim zakonima i propisima.

(3) Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Ližnjan - Lisignano.

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

(1) Osnovni razlozi za izradu i donošenje Plana su sljedeći :

- utvrđivanje planskih mjera i uvjeta za povećanje standarda i kvalitete turističkog proizvoda, sukladno Strategiji prostornog uređenja RH,
- provedba ciljeva prostornog uređenja sukladno PPUO Ližnjan - Lisignano i prostornim planovima šireg područja ,
- utvrđivanje uvjeta uređenja i gradnje građevina i površina ugostiteljsko – turističke i sportsko – rekreacijske namjene, te pratećih namjena,
- utvrđivanje uvjeta za rekonstrukciju i izgradnju komunalne infrastrukture i prometa, te rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

IV. OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

(1) Područje obuhvata Plana iznosi 19 ha i sastoji se od kopnenog dijela površine te pripadajućeg akvatorija.

(2) Područje obuhvata Plana prikazano je na grafičkom prikazu koji je prilog i sastavni dio ove Odluke.

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

- (1) Područje obuhvata Plana predstavlja dio građevinskog područja gospodarske namjene - ugostiteljsko – turističke namjene turističko područje Kuje 1. namijenjeno izgradnji morske luke posebne namjene od značaja za Državu - luke nautičkog turizma – marine Kuje maksimalnog kapaciteta 350 vozova.
- (1) U lučkom području te unutar morskog dijela luke mogu se graditi potporni i obalni zidovi, obale, molovi i lukobrani, postavljati naprave i uređaji za privez plovila i signalizaciju, te obavljati i drugi slični radovi. Sve aktivnosti moraju se uskladiti s odgovarajućim propisom o kategorizaciji luka nautičkog turizma te luka posebne namjene.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

- (1) Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu UPU-a Uvala Kuje sukladno Zakonu su:
 - planom stvoriti pretpostavke za realizaciju namjena i sadržaja planiranih PPUO-om Ližnjan - Lisignano
 - odrediti mjere za zaštitu okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
 - utvrditi način i uvjete uređenja i korištenja površina, te građenja građevina,
 - stvoriti planske pretpostavke za razvoj komunalne i ostale infrastrukturne mreže

(2) Izrada Plana temelji se na zakonskim odredbama o uređenju i zaštiti zaštićenog obalnog područja mora, odnosno prostora ograničenja.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

- (1) Za izradu Plana nije potrebno pribavljanje posebnih stručnih podloga.
- (2) Za izradu Plana izradit će se geodetsko – katastarska podloga u mjerilu 1 : 21000.
- (3) U izradi Plana koristit će se i orto – foto snimak u mjerilu 1 : 2000.
- (4) U izradi Plana koristit će se dokumentacija i podaci koje će dostaviti tijela i osobe određene posebnim propisima.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

(1) Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, a koristit će se također programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje općina Ližnjan - Lisignano.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH UČESNIKA U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

(1) Javnopravna tijela određena posebnim propisima koja daju zahtjeve sudjeluju u izradi Plana, te drugi učesnici u izradi Plana, utvrđeni su popisom, kako slijedi :

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspekcijских i poslova civilne zaštite,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin,
- Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj,
- Istarska županija, Zavod za prostorno uređenje,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje primorsko istarskih slivova,
- HAKOM - Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Buzet,
- Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Lučka kapetanija Pula,
- Lučka uprava Pula
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. „Elektroistra“ Pula,
- „Vodovod“ Pula ,
- „Albanež“ d.o.o. Medulin,
- „Plinara“ d.o.o. Pula,

Članak 10.

(1) Javnopravna tijela i drugi učesnici u izradi Plana iz članka 9. Ove Odluke pozvat će se, sukladno odredbama Zakona iz članka 2. Ove Odluke da, u roku od 30 dana, dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) U zahtjevima za izradu prostornog plana iz stavka 1. ovog članka moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se zahtjevi temelje. Ako to ne bude učinjeno, nositelj izrade postupit će sukladno odredbama Zakona iz članka 2. ove Odluke.

X. ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

(1) Rok za izradu Plana, po pojedinim fazama je sljedeći :

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu Plana
 - rok : - trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke,
- izrada Nacrta prijedloga Plana
 - rok : - sedamdeset i pet (75) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke,
- utvrđivanje Prijedloga Plana i objava javne rasprave
 - rok : - petnaest (15) dana od dana dostave Nacrta prijedloga Plana,
- provedba javne rasprave
 - rok : - trideset (30) dana od dana utvrđivanja Prijedloga Plana,
- izrada izvješća o javnoj raspravi
 - rok : - trideset (30) dana od dana zaključenja javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
 - rok : - trideset (30) dana od dana zaključenja javne rasprave,
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana

- rok : - deset (10) dana od dana dostave Nacrta konačnog prijedloga Plana,
- ishodovanje suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na Konačni prijedlog Plana
 - rok : - u skladu sa Zakonom iz članka 2. stavak 1. ove Odluke,
- donošenje Plana
 - rok : - po dobivanju suglasnosti Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

XI. IZVORI FINANCIRANJA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

- (1) Sredstava za izradu Plana osiguravaju se iz drugih izvora.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Nositelj izrade Plana obvezuje se da, u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke :
- obavijesti javnost o izradi Plana,
 - ovu Odluku dostavi Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj i Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije.
 - ovu Odluku dostavi tijelima iz članka 9. ove Odluke sa pozivom za dostavu zahtjeva za izradu Plana.

Članak 14.

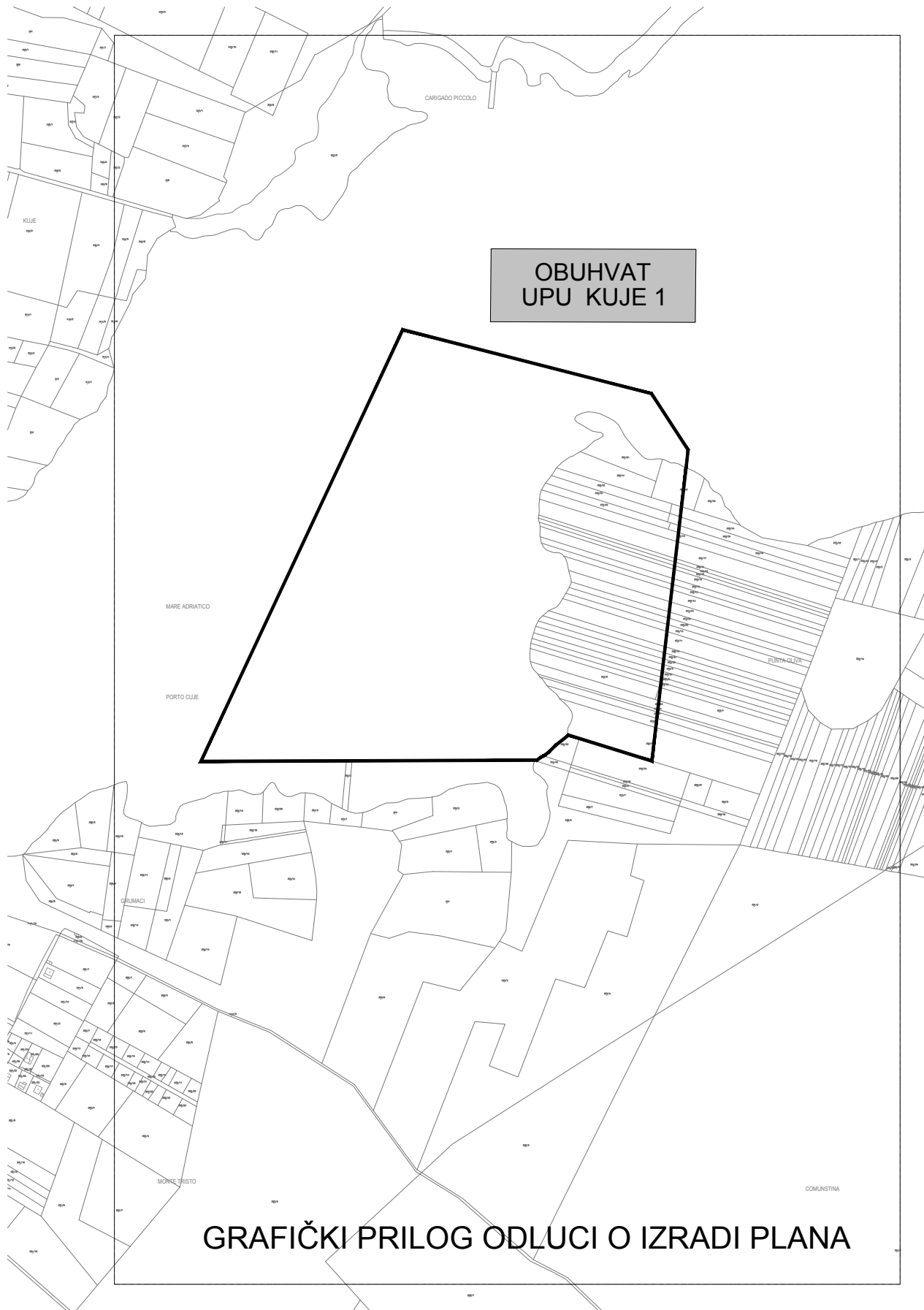
- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignan“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO

KLASA: 350-01/18-01/2
URBROJ: 2168/03-04-18-1
Ližnjan, 28. ožujka 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Saša Škrinjar



II

Ispravak Odluke objavit će se u » Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano.

Klasa: 810-01/18-01/7
Urbroj: 2168/03-05-18-2
Ližnjan, 27.07.2018.g.

PROČELNIK
Ivan Beletić-Tatić, dipl.iur.

Na temelju članka 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“, broj 48/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak i 123/17) i 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 31. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja rekonstrukcije i opremanja dječjeg vrtića u naselju Jadreški, na području Općine Ližnjan-Lisignano, a u skladu s glavnim projektom pod nazivom „Rekonstrukcija postojeće zgrade – društvena namjena – vrtić i jaslice – naselje Jadreški – k.č. 2872/1 k.o. Pula“

Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost za provedbu projekta „Rekonstrukcija postojeće zgrade – društvena namjena – vrtić i jaslice – naselje Jadreški – k.č. 2872/1 k.o. Pula“ na području Općine Ližnjan – Lisignano.

Članak 2.

Prilog 12. Opis projekta i Izjava korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, čine sastavni dio i prilozi su ove Odluke.

Članak 3.

Navedeni projekt se prijavljuje na Natječaj za provedbu Podmjere 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020..

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja rekonstrukcije i opremanja dječjeg vrtića u naselju Jadreški na području Općine Ližnjan-Lisignano, a u skladu s glavnim projektom pod nazivom „Rekonstrukcija postojeće zgrade – društvena namjena – vrtić i jaslice – naselje Jadreški – k.č. 2872/1 k.o. Pula“ („Službeni novine Općine Ližnjan-Lisignano“, broj 2A/17).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Ližnjan – Lisignano.

KLASA: 361-01/18-01/44

URBROJ: 2168/03-04-18-1

Ližnjan - Lisignano, 31. srpnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Saša Škrinjar**

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 361-01/18-01/44 URBROJ: 2168/03-04-18-1)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE GRAĐEVINE DRUŠTVENE NAMJENE – VRTIĆ I JASLICE NA K.Č. 2872/1 K.O. PULA U NASELJU JADREŠKI

2. KORISNIK PROJEKTA

2.1. NAZIV KORISNIKA

Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan – Scuole dell'infanzia „Coccinella“ Lisignano

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje

2.3. ADRESA KORISNIKA

Krasa 7, 52204 Ližnjan

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Vanja Glavaš, Ravnateljica

2.5. KONTAKT

T: 052/578 438

e-mail: bubamara.liznjan@gmail.com

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjeru/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Istarska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Ližnjan - Lisignano

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Jadreški

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Opći cilj projekta: Unaprjeđenje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Ližnjan te stvaranje novih prostornih i tehničkih kapaciteta kroz rekonstrukciju zgrade društvene namjene.

2. Specifični cilj projekta:

2.1. Rekonstrukcija zgrade društvene namjene – vrtić i jaslice u naselju Jadreški

2.2. Smanjenje nezaposlenosti

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

OC: Unaprjeđenje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Ližnjan

OR: Rekonstruirana i opremljena postojeća zgrada društvene namjene – vrtić i jasliceu naselju Jadreški

MI: Rekonstruirana i opremljena 1 zgrada društvene namjene – vrtić i jaslice, potaknuta investicija od 4.882.543,99 kuna

SC 1: Rekonstrukcija i opremanje zgrade predškolske namjene

OR: Kreiran kapacitet za skupine ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s DPS

MI: Kreiran prostorni i tehnički kapacitet za 2 vrtičke i 2 jasličke skupine

SC 2: Smanjenje nezaposlenosti

OR: Otvoreno 8 novih radnih mjesta

MI: Zaposleno 6 odgojitelja, 1 pomoćni kuhar i 1 domar

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Realizacijom projekta rekonstrukcije i opremanja dječjeg vrtića doprinijet će se izravnom stvaranju novih radnih mjesta budući će se po realizaciji istoga rekonstruirati i opremiti vrtić i jaslice u naselju Jadreški, a za čije će poslovanje biti nužno zaposliti 8 novih djelatnika. Zaposlit će se 6 novih odgojitelja, 1 pomoćni kuhar i 1 domar. Svi djelatnici planiraju se zaposliti na puno radno vrijeme. Prema Državnim pedagoškim standardima u novom vrtiću u Jadreškima potrebno je zaposliti ukupno 8 odgojitelja, 1 pomoćnog kuhara, 1 domara i 1 spremačicu – servirku, dakle ukupno 11 djelatnika no 2 odgojitelja i 1 spremačica prijeći će sa radnih mjesta iz PO Šišan na nova radna mjesta u vrtiću u naselju Jadreški. Zbog toga, prikazano je stvaranje ukupno 8 novih radnih mjesta, a ne 11 radnih mjesta.

Svi ostali stručni suradnici dolaziti će po potrebi iz matičnog dječjeg vrtića, a bit će im osigurana prostorija za individualan rad. Prilikom zapošljavanja novih djelatnika prednost pri zaposlenju imat će odgojiteljice koje su nezaposlene i imaju djecu koja ne borave u vrtiću.

Isto tako, realizacija projekta utjecat će neizravno na zapošljavanje pojedinih roditelja koji zbog čuvanja djece imaju ograničene mogućnosti zasnivanja radnog odnosa ili ih uopće nemaju.

Za pripremu i provedbu projekta Dječji vrtići „Bubamara“ kao ustanova planira koristiti i konzultantske usluge vanjskih stručnjaka s dugogodišnjim iskustvom u ishođenju bespovratnih sredstava i vođenju projekata financiranih iz EU fondova.

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgojitelj	6	2020.
2.	Pomoćni kuhar	1	2020.
4.	Domar	1	2020.

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2. iz Priloga 10 Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Planirano trajanje provedbe projekta odnosno provedbe ulaganja je 18 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

U svrhu provedbe projekta provodit će se sljedeće glavne aktivnosti:

1. Upravljanje projektom i administracija – sastavit će se šesteročlani projektni tim, čijim će članovima voditelj projekta dodijeliti zadatke i odgovornosti za provedbu projekta uz angažman vanjskog suradnika - konzultanta
2. Promidžba i vidljivost – osigurat će se aktivnosti vidljivosti projekta putem kojih će ciljne skupine i krajnji korisnici biti upoznati s realizacijom projekta
3. Provođenje postupka javne i jednostavne nabave – provodit će se postupak za odabir najkvalitetnijeg i najpovoljnijeg dobavljača za opće troškove i radove rekonstrukcije i opremanja
4. Izvođenje radova rekonstrukcije i opremanja uz provedbu stručnog nadzora

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Izrađena je Izmjena glavnog projekta od strane tvrtke ARH. 2000 d.o.o. Pula za arhitektonske djelatnosti, kolovoz 2016.

Ishođena je pravomoćna građevinska dozvola – KLASA: UP/I-361-03/14-01/391, URBROJ: 2163/1-18-06/2-15-4, izdana od Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula od 06. listopada 2015., a postala je pravomoćna 29. listopada 2015. godine.

Ishođeno je Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole, KLASA: UP/I-361-03/16-01/000553, URBROJ: 2163-1-18-06/8-16-0005, izdana od Upravnog odjela za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Pula od 15. studenog 2016., a postalo je pravomoćno 21. studenog 2016. godine.

Ishođene su potvrde glavnog projekta javno-pravnih tijela sukladno odredbi čl. 81. Zakona o gradnji:

- Potvrda Ministarstva zdravlja – služba sanitarne inspekcije, PJ – Odjel za Istru i Primorje, Klasa: 540-02/14-05/2713, Urbroj: 534-07-2-1-4-1/1-15-2 od 7. siječnja 2015. godine
- Potvrda tvrtke HEP – Operater distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Elektroistra Pula br. 011/512/14 od 15.01.2014. godine
- Suglasnost Općine Ližnjan, Klasa: 936-02/15-01/3, Urbroj: 2168/03-05-15-2 od 12. siječnja 2015. godine
- Potvrda Ministarstva rada i mirovinskog sustava, Inspektorat rada – Ispostava Pula, Klasa: 116-02/15-14-1, Urbroj: 524-10-03-03/5-15-3 od 14.01.2015. godine
- Potvrda Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih i inspeksijskih poslova broj: 511-08-19/1-146/688-14.A.N. od 19.01.2015. godine
- Potvrda H Kom, Klasa: 361-03/14-01/5960, Urbroj: 376-10/MK-15-4 (HP) od 19. siječnja 2015. godine

Ishođeno je mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike, KLASA: 351-03/16-04/1657, URBROJ: 517-06-2-1-1-16-2 od dana 23. studenog 2016. godine da nije potrebno provesti postupak procjene niti ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš budući se ne očekuje značajan utjecaj na okoliš, te se isključuje negativan utjecaj na ekološku mrežu.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost projekta uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV iznosi 4.882.543,99 kuna.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

„Aktivnosti građenja nisu započele“

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta tepopuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine projekta

Ciljane skupine projekta, na koje će realizacija projekta imati neposredan utjecaj, jesu sljedeće:

1. mlade obitelji s djecom jasličke i vrtičke dobi
2. obitelji s djecom jasličke i vrtičke dobi
3. samohrani roditelji djece jasličke i vrtičke dobi
4. skrbnici djece jasličke i vrtičke dobi bez roditelja
5. roditelji djece jasličke i vrtičke dobisa slabijom pokretljivošću i/ili s posebnim potrebama

Ciljne skupine projekta jesu prethodno navedene skupine koje žive na području Općine Ližnjani okolnih naselja koja gravitiraju Općini Ližnjan.

Na području Općine Ližnjan postoji problem ograničenih kapaciteta vrtića pri čemu se svake godine određeni broj djece ne može upisati u jaslice i/ili vrtić. Ovaj problem direktno utječe na prethodno definirane ciljane skupine projekta. Zbog ograničenih kapaciteta postojećih vrtića u Općini Ližnjan – naselju Ližnjan i Šišan, brojna djeca predškolsko obrazovanje pohađaju u Medulinu i Puli. U pedagoškoj godini 2017./2018. Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan imali su 3 mješovite odgojne skupine smještene u dva objekta. Jedna skupina boravi u Ližnjanu na adresi Ližnjan 147, a druge dvije skupine borave u Šišanu na adresi G. Dobrana 16. Površina objekta vrtića u Ližnjanu je 100 m² dok je površina objekta vrtića u Šišanu 116 m². U pedagoškoj godini 2017./2018. 58 djece s područja Općine Ližnjan pohađalo je vrtiće „Bubamara“ u Ližnjanu (22 djece) i Šišanu (36 djece).

Prema tome, realizacija projekta će ciljanim skupinama od 1 do 4 omogućiti upis njihove djece u jasličke i vrtičke skupine. Time će se osigurati više vremena za rad roditelja i skrbnika, adekvatnost odgoja i obrazovanja djece, kvalitetna i odgovarajuća prehrana te socijalizacija djece posebice one bez roditelja. Realizacija projekta od posebnog je značaja za ciljanu skupinu 5 budući će vrtić biti prilagođen djeci sa slabijom pokretljivošću i/ili s posebnim potrebama, pa je predviđena montažna rampa, električna podizna platforma za prijenos osoba i sanitarije za osobe ograničene pokretljivosti.

Rekonstrukcijom postojeće građevine i prenamjenom u građevine predškolske namjene – dječjeg vrtića i jaslica u naselju Jadreški unaprijedit će se socijalna i društvena infrastruktura što će utjecati na poboljšanje kvalitete života stanovnika na području Općine Ližnjan.

Krajnji korisnici projekta

Krajnji korisnici projekta podijeljeni su u dvije skupine: izravni i neizravni.

Izravni krajnji korisnici projekta jesu sljedeći:

1. Djeca s lokalnog područja – djeca jasličke i vrtičke dobi, koristit će prostorije dječjeg vrtića. Pružat će im se cjelodnevni redoviti program boravka u vrtiću. Redoviti program podrazumijeva cjeloviti razvojni program odgoja i naobrazbe djece u dobi do polaska u školu koji je namijenjen djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja. Vikendom se objekt vrtića planira koristiti za obrazovne radionice namijenjene djeci nižih osnovnoškolskih razreda, a putem njih bi se nastojalo djeci kroz zabavu olakšati učenje i potaknuti kreativnost. Trenutno ne postoji adekvatan objekt za organiziranje takvih radionica u naselju Ližnjan, pa djeca tog uzrasta imaju na raspolaganju jedino sportske aktivnosti. Problem nastaje zimi kada su zbog vremenskih uvjeta ograničene sportske aktivnosti pa će organiziranje zabavno – obrazovnih radionica poboljšati kvalitetu obrazovanja na području cijele Općine. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture RH br. 7/8 od 10. lipnja 1991. godine), Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj (NN br. 5/15), i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN br. 63/2008 i 90/2010), te je prilagođen razvojnim potrebama djece, zatim materijalnim, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji i djece polaznika vrtića.
2. Djeca s lokalnog područja s teškoćama u razvoju i/ili s posebnim potrebama – realizacijom projekta, predmetni vrtić i jaslice će biti prilagođen za korištenje djeci s teškoćama u razvoju i/ili s posebnim potrebama. U prizemlju vrtića predviđene su sanitarije za djecu ograničene pokretljivosti. Građevina vrtića i jaslica projektirana je u skladu sa Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Djeci s teškoćama u razvoju pružat će se cjelodnevni ipoludnevni boravak (ovisno o vrsti djetetove teškoće u razvoju). Isto tako, provodit će se određeni posebni programi te individualni rad za djecu s teškoćama u razvoju i/ili s posebnim potrebama.
3. Segment roditelja s lokalnog područja – prije svega odnosi se na stanovnike s područja Općine Ližnjan, odnosno roditelje djece s obzirom da će rekonstrukcija postojeće građevine i prenamjena u dječji vrtić i jaslice zadovoljiti sve potrebe roditelja s područja Općine Ližnjan u pogledu adekvatnog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Odgojitelji dječjeg vrtića i stručni suradnici ostvariti će suradnju s roditeljima i pomagati im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema kod djece. Isto tako, u novom vrtiću uspostaviti će se razni oblici suradnje s roditeljima te unaprijediti suradnja s roditeljima putem individualnih informacija, roditeljskih sastanaka, radionica, posjeta, druženja i drugo. Po potrebi, u proces unapređenja kvalitetne suradnje uključiti će se i vanjski suradnici vrtića.

Neizravni krajnji korisnici projekta jesu sljedeći:

1. Područni vrtići – na području Općine Ližnjan nalaze se dva vrtića pod nazivom „Dječji vrtići „Bubamara“ – “Scuoledell’ infanziaCoccinella“. Jedan vrtić je smješten u naselju Ližnjan za jednu skupinu ukupnog kapaciteta od 22 djece, a drugi vrtić je smješten u Šišanu za dvije skupine ukupnog kapaciteta od 36 djece u dobi od 3 do 7 godina. Kako postojeći dječji vrtići

nisu u svim segmentima potpuno adekvatni za prihvatanje postojećeg, odnosno novog broja djece s tog područja, novim dječjim vrtićem povećati će se kapacitet boravka djece, osigurati potreban broj djelatnika u odgojno-obrazovnom procesu čime će se olakšati odgoj djece u postojećem vrtiću.

U skladu s navedenim, izgradnja novog vrtića i jaslica u naselju Jadreški riješit će problem prekomjerne zauzetosti okolnih vrtića, odnosno utjecati na rasterećenje okolnih vrtića i kvalitetnije obrazovno – odgojne uvjete, ali će i riješiti problem boravka djece u udaljenim vrtićima u okolici. Time će se rasteretiti dječji vrtići u Medulinu i Puli koje pohađaju djeca s područja Općine.

2. Područne osnovne škole – na području Općine Ližnjan nalazi se Područna škola Ližnjan koja djeluje u sklopu matične osnovne škole Dr. Mate Demarin iz Medulina, zatim Područna škola Šišan koja djeluje u sklopu matične osnovne škole Dr. Mate Demarin iz Medulina i Giuseppine Martinuzzi iz Pule, te Područne škole Valtura i Muntić koje djeluju u sklopu matične osnovne škole Šijana locirane u Puli. Realizacija dječjeg vrtića osigurati će adekvatan program odgoja i obrazovanja za svu djecu s područja Općine Ližnjan, čime će se povećati standardi odgoja, a što će olakšati osnovnoškolski odgoj. Provođenjem redovitog cjelodnevnog programa odgoja u vrtiću te suradnjom s osnovnim školama uspostaviti će se bolja stupnjevitost odgoja i naobrazbe sve djece sa lokalnog područja te osigurati lakše uključivanje djece u program osnovne škole.
3. Sportski klubovi i društva – odnosi se na članove tri nogometna kluba – Ližnjan, Šišan i Muntić, jednog teniskog kluba, dva ronilačka kluba, jedne ronilačke udruge, jedne sportsko nautičke udruge, jednog konjičkog kluba, jednog kluba sportsko rekreativnih aktivnosti i jedne lovačke udruge. Realizacijom projekta navedeni sportski klubovi, društva i udruge će u suradnji s Općinom Ližnjan putem sportskih dopunskih programa aktivno promicati popularizaciju sporta među djecom i kasnije tijekom osnovnoškolskog obrazovanja poticati mlade na sport i tradicionalne izvorne sportove lokalnog područja. Izgradnjom dječjeg vrtića i jaslica razvit će se preduvjeti za razvoj sporta na tom području što će utjecati na povećanje broja članova nogometnih i ostalih klubova. Time će se povećati baza potencijalnih članova za sportske aktivnosti lokalnih sportskih klubova i društava (aktivni i pasivni članovi), odnosno stvorit će se sinergija roditelja i djece sa sportskim klubovima, a njihovo uključivanje doprinijet će većoj socijalnoj uključenosti u lokalnu društvenu zajednicu.
4. Općina Ližnjan – provedbom projekta Općina Ližnjan će u dugoročnom razdoblju biti krajnji korisnik realiziranog projekta s obzirom da će kreirati osnovnu pretpostavku za dugoročni i održiv gospodarski rast te razvoj konkurentnog gospodarstva Općine Ližnjan zasnovanog na znanju. Isto tako, dodatno će se potaknuti pozitivan trend kretanja stanovništva općine i povećati stupanj obrazovanja stanovnika. U dugoročnom razdoblju izgradnja dječjeg vrtića i jaslica stvorit će preduvjete za razvoj turizma i poljoprivrede na tom području s obzirom da je razina obrazovanja i znanja od presudnog značaja za razvoj navedenih sektora na sve konkurentnijem svjetskom pa i lokalnom tržištu.

5. Nezaposleni na području Općine Ližnjan – realizacija projekta rezultirati će zapošljavanjem novih djelatnika te će doprinijeti smanjenju broja nezaposlenih. Provedbom projekta planira se zaposliti 8 novih djelatnika. Razvojem vrtića, po potrebi će se dodatno zaposliti i zdravstvena voditeljica, jedan pomoćni kvalificirani kuhar, jedna osoba u tajništvu i administraciji te pomoćni radnici za njegu, skrb i pratnju djece. Osim navedenog, izgradnja vrtića i jaslica neizravno će omogućiti zapošljavanje pojedinih roditelja koji zbog čuvanja djece imaju ograničene mogućnosti zasnivanja radnog odnosa odnosno zapošljavanja ili ih uopće nemaju.
6. Mali i srednji poduzetnici – realizacija projekta će potaknuti ostanak većeg broja mladih roditelja i obitelji na području Općine Ližnjan čime će se povećati kvaliteta i obim radne snage, odnosno broj potencijalnih zaposlenika za potrebe malih i srednjih poduzetnika. Navedeno će utjecati na veću raspoloživost mlade radne snage, što će rezultirati dodatnim razvojem poduzetništva na lokalnom području. Mladi roditelji i obitelji biti će dodatno motivirani zbog više kvalitete pružene usluge dječjeg vrtića na ostanak na području Općine, a isto će zbog njihove potrošnje dodatno doprinijeti povećanju prihoda poduzetnika i potaknuti novi kontinuirani pozitivni gospodarski ciklus. Dodatno zapošljavanje povećat će osobnu potrošnju na lokalnom tržištu što će utjecati na porast opće gospodarske aktivnosti.
7. Ostalo lokalno stanovništvo – odnosi se na sve stanovnike s područja Općine Ližnjan svih životnih dobi, a koji ne pripadaju niti jednom od prethodno navedenih segmenata krajnjih korisnika. Misli se prvenstveno na osobe srednje i starije životne dobi. Povećanje kvalitete uvjeta za odgoj i obrazovanje djece i kapaciteta na području Općine Ližnjan, potaknut će prirodni prirast tog područja, zatim olakšati život osobama treće životne dobi te povećati stupanj obrazovanja stanovništva. Isto tako, postojanje vrtića i jaslica predstavlja ključan preduvjet za poboljšanje demografske strukture stanovništva. Povećanje kvalitete uvjeta za odgoj i obrazovanje djece na području Općine Ližnjan motivirat će pojedine roditelje za korištenje usluga rekonstruiranog dječjeg vrtića u većoj mjeri umjesto dosadašnje brige i čuvanja djece kod drugih članova obitelji ili kod nezaposlenih žena u privatnim stambenim prostorima. Na isti način stvorit će se preduvjeti da se rasterećenjem određenog broja članova obitelji steknu preduvjeti za njihovo zapošljavanje odnosno oslobodi vrijeme za gospodarske i druge aktivnosti.

Rekonstrukcija zgrade stare škole i prenamjena u vrtić i jaslice u naselju Jadreški doprinijet će povećanju inicijalnog stupnja obrazovanja najmlađeg stanovništva. Krajnji korisnici projekta biti će prije svega djeca s područja Općine Ližnjan, ranog i predškolskog uzrasta. Potreba za novim vrtićem nastala je kao rezultat neadekvatnih i veličinom nedostatnih trenutnih prostorija za potrebe odgoja djece rane i predškolske dobi i nedostatnih kapaciteta, a u cilju razvoja ljudskih resursa lokalnog područja što je od posebnog interesa za lokalno stanovništvo i razvoj Općine. Projektom se postiže udovoljavanje prijavama za upis djece dorasle za vrtičke i jasličke programe. Sve navedeno će rezultirati boljom naobrazbom mladih čime će postojeći poduzetnici, obrtnici i poljoprivrednici imati na raspolaganju obrazovanu mladu radnu snagu, a što će utjecati

na dodatni razvoj obrta, poduzetništva, poljoprivrede i ruralnog turizma na lokalnom području. Isto tako, ulaganje u vrtić i jaslice omogućit će bolji raspored djece po grupama i rezultirati zaposlenjem novih djelatnika što će povećati odgojno-obrazovni standard na lokalnom području.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Provedba projekta doprinijet će unaprjeđenju kvalitete predškolskog odgoja i naobrazbe na području Općine Ližnjan putem povećanja prostornih i tehničkih kapaciteta kroz rekonstrukciju postojeće zgrade stare škole i prenamjene u građevinu društvene namjene odnosno vrtić i jaslice. Rekonstrukcijom objekta bruto površine 590,65 m² osigurat će se mogućnost smještaja za ukupno 60 djece, za skupinu djece jasličke dobi i skupine djece vrtičke dobi. Time će se kreirati prostorni i tehnički kapacitet za 2 vrtičke i 2 jasličke skupine. Realizacijom predmetnog projekta značajno će se poboljšati odgojno-obrazovni uvjeti predškolskog obrazovnog sustava na području Općine Ližnjan i doprinijet će se otvaranju novih radnih mjesta budući da se namjerava zaposliti 8 novih djelatnika.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo za predmetni projekt obzirom da je korisnik Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo za predmetni projekt obzirom da je korisnik Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan.

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

G.6. Trošak pripreme i provedbe nabave	18.750,00 kn																			I. Zahtjev za isplatu – 7. mj. 2019. godine 15.000,00 kn
A.1. Troškovi gradnje	3.707.069,33 kn																			I., II. i III. Zahtjev za isplatu – 7. i 12. mj. 2019. te 6. mj. 2020. 2.965.655,46 kn
B.1. Oprema vrtića – unutarnja i vanjska		520.687,50 kn																		III. Zahtjev za isplatu – 6. mj. 2020. 416.550,00 kn
G.4. Trošak nadzora gradnje	87.000,00 kn																			I., II. i III. Zahtjev za isplatu – 7. i 12. mj. 2019. te 6. mj. 2020. 69.600,00 kn
P.1. Kamate na kredit	340.974,16 kn																			
P.2. Troškovi promidžbe i vidljivosti	5.000,00 kn																			
P.3. Trošak izrade glavnog projekta	59.600,00 kn																			
UKUPNO =4.882.543,99 kn																				

Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan kao korisnik odnosno Općina Ližnjan, osnivač iste predškolske ustanove, raspolaže sa dostatnim financijskim kapacitetom za realizaciju predmetnog projekta s obzirom na planirano ishođenje kredita za financiranje projekta. Dječji vrtići „Bubamara“ trenutno nisu zaduženi. Navedeni kapitalni projekt planiran je u Proračunu Općine Ližnjan za 2018. godinu pod stavkom Aktivnost A200003 „Projekt rekonstrukcije dječjeg vrtića u Jadreškima“ u iznosu od 3.707.069,00kune, zatim pod stavkom Aktivnost A200004 „Usluge pripreme dokumentacijemjera 7, nadzor nad gradnjom, troškovnici“ u iznosu od 180.267,00 kuna. Isto tako, pod aktivnost A200005 planirano je „Opremanje dječjeg vrtića u Jadreškima“ u iznosu od 520.688,00 kuna. U 2018. godini ukupni iznos namijenjen rekonstrukciji i opremanju dječjeg vrtića u naselju Jadreški iznosi 3.707.069,00 kuna. Projekt je planiran u okviru strateškog cilja 2. Podizanje kvalitete života, Mjera: Unaprjeđenje komunalne infrastrukture.

Prema tome, Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjanraspolaže sa dostatnim financijskim kapacitetom potrebnim za uspješnu i pravovremenu provedbu predmetnog projekta odnosno za financiranje ukupnog ulaganja zajedno s općim troškovima u procijenjenoj vrijednosti od 4.882.543,99 kuna s uključenim PDV-om.Financiranje ulaganja planirano je iz kredita HBOR-a, a 80% od ukupno prihvatljivih troškova će se zatvoriti sa sredstvima potpore iz EAFRD-a nakon isplate istih.

U sklopu proračuna Općine Ližnjan provodi se zakonska obveza uključivanja vlastitih i namjenskih prihoda kao i primitaka (zaduživanje) svih proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne samouprave, tako da se nekadašnji vlastiti i namjenski prihodi, te svi rashodi Dječjeg vrtića „Bubamara“ Ližnjan – Scuoledell’infanzia „Coccinella“Lisignano sada iskazuju i u Proračunu Općine Ližnjan. Navedeno uključuje i iskazivanje kreditnog zaduženja Dječjeg vrtića Bubamara u iznosu od 4.314.757,00 kuna – primici od zaduživanja.

Prema usvojenom Planu proračuna Općine Ližnjan za 2018. godinu plan ukupnih prihoda za 2018. godinu iznosi 22.194.619,00 kuna.Od toga plan prihoda od poreza za 2018. godinu iznosi 9.345.000,00 kuna koji obuhvaćaju porez i prirez na dohodak, poreze na imovinu, poreze na robu i usluge. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planiraju se u visini od 5.429.700,00 kuna, a odnose se na pomoći od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU, pomoći proračunu iz drugih proračuna, pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava. Prihodi od imovine planiraju se u visini od 608.750,00 kuna koje čine prihodi od financijske i nefinancijske imovine. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planiraju se u visini od 5.876.169,00 kuna u što ulaze prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima, prihodi od komunalnih doprinosa i komunalnih naknada. Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija iznose 95.000,00 kuna. Prihodi od prodaje neproizvedenedugotrajne imovine planirani su u iznosu od 840.000,00 kuna.

Plan ukupnih rashoda za 2018. godinu iznosi 36.131.665,83 kuna. Rashodi za zaposlene predviđaju se u iznosu od 3.105.673,00 kune, a obuhvaćaju bruto plaće zaposlenih, ostale rashode za zaposlene te doprinose na plaće. Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 4.669.148,00 kuna, a obuhvaćaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, te ostale nespomenute rashode poslovanja. Financijski rashodi planiraju se u iznosu od 152.242,00 kuna, a odnose se na kamate za primljene kredite i zajmove te ostale financijske

rashode. Subvencije se planiraju u iznosu od 75.000,00 kuna, a odnose se na subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima, obrtnicima izvan javnog sektora. Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna planiraju se u iznosu od 1.065.100,00 kuna, a predstavljaju pomoći unutar općeg proračuna. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade planiraju se u iznosu od 2.615.950,63 kune. Ostali rashodi predviđaju se u iznosu od 1.531.858,26 kuna, a raspoređuju se za tekuće donacije i kapitalne pomoći. Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine planiraju se u iznosu od 700.000,00 kuna. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine planiraju se u iznosu od 18.699.177,06 kuna, a odnose se na građevinske objekte, postrojenja i opremu, te nematerijalnu proizvedenu imovinu. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini planiraju se u iznosu od 3.517.516,88 kuna, a obuhvaćaju dodatna ulaganja na građevinskim objektima i dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu. U računu zaduživanja/financiranja planirani su izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 77.710,00 kuna, a odnose se na izdatke za dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru. Primici od financijske imovine i zaduživanja planiraju se u iznosu od 10.314.756,83 kune.

Ukupni prihodi Dječjih vrtića „Bubamara“ planirani su u iznosu od 6.605.654,00 kune za 2018. koji se u cijelosti odnose na prihode poslovanja dok su primici od financijske imovine i zaduživanja planirani u iznosu od 4.314.757,00 kuna. Ukupni rashodi Dječjih vrtića „Bubamara“ planiraju se u iznosu od 6.605.654,00 kune. Rashodi poslovanja Dječjih vrtića „Bubamara“ planirani su za 2018. godinu u iznosu od 2.181.470,00 kuna. Rashodi za zaposlene planirani su u ukupnom iznosu od 1.089.423,00 kune. Materijalni rashodi planirani su za 2018. godinu u iznosu od 583.605,00 kuna od čega su rashodi za materijal i energiju planirani u iznosu od 355.000,00 kuna. Za 2018. godinu planirano je financiranje vrtića iz općih prihoda i primitaka Općine Ližnjan u ukupnom iznosu od 1.457.942,00 kune. Rashodi poslovanja vrtića za 2018. godinu planiraju se financirati iz općih prihoda i primitaka Općine Ližnjan u iznosu od 1.348.515 kuna, a ostatak iz prihoda po posebnim propisima i sredstava pomoći.

Dječji vrtići „Bubamara“ su iz proračuna financirali geodetske usluge koje se odnose na izradu geodetskog projekta u iznosu od 8.000,00 kuna te geodetske usluge fotografiranja u iznosu od 625,00 kuna sa uključenim PDV-om. Ukupni troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije iznose 121.100,00 kuna sa uključenim PDV-om. Od toga glavni projekt rekonstrukcije i prenamjene postojeće građevine stare škole u naselju Jadreški izrađen je u mjesecu prosincu 2014. godine, a plaćen je direktno iz proračuna Općine Ližnjan u iznosu od 59.600,00 kn. Razdvojeni troškovnici za predmetni projekt izrađeni su u mjesecu svibnju 2016. godine što je plaćeno iz proračuna Dječjih vrtića „Bubamara“ u iznosu od 10.250,00 kuna. Isto tako, izrada glavnog projekta prema računu iz mjeseca listopada 2016. godine podmirena je iz proračuna Dječjih vrtića „Bubamara“ u iznosu od 51.250,00 kuna.

Troškove promidžbe i vidljivosti tijekom i nakon provedbe projekta Dječji vrtići „Bubamara“ planiraju financirati iz proračuna u iznosu od 5.000,00 kuna. Provedbom aktivnosti promidžbe i vidljivosti označit će se ulaganje tijekom provedbe projekta i po dovršetku ulaganja u razdoblju od 5 godina nakon dovršetka istoga, sukladno Prilogu 14. Natječaja. Dječji vrtići „Bubamara“ će iz proračuna financirati troškove kamata tijekom otplate kredita u ukupno procijenjenom iznosu od 340.974,16 kuna.

Za potrebe realizacije projekta Dječji vrtići „Bubamara“ namjeravaju ishoditi kredit od HBOR-a. Prema kreditnom programu HBOR-a „Kreditiranje EU projekata javnog sektora“, HBOR će kreditirati do 100% predračunske vrijednosti investicije s PDV-om. Predmetni Program kreditiranja nudi mogućnost korištenja kredita do 18 mjeseci, uz mogućnosti počeka do 5 godina i rok otplate do 15 godina uključujući poček. Prilikom izrade dinamike financiranja projekta po godinama planirane provedbe, polazna pretpostavka je korištenje kredita 18 mjeseci tijekom provedbe projekta sukladno dinamici ulaganja, rok otplate od 15 godina (tromjesečne otplate) i kamatna stopa od 3% godišnje. Kreditom će se financirati vrijednost ulaganja (najveći dio troškova rekonstrukcije) od 4.314.756,83 kune. Razlika između vrijednosti cjelokupnog ulaganja i vrijednosti planiranog iznosa kredita Dječji vrtići „Bubamara“ će financirati iz vlastitog proračuna.

Tako će Dječji vrtići „Bubamara“ iz kredita financirati troškove rekonstrukcije postojeće građevine i prenamjene u vrtić i jaslice, a provedba projekta će trajati 18 mjeseci (sa projektom se planirano početi u mjesecu siječnju 2019. godine i završiti u mjesecu lipnju 2020. godine). Procijenjeni troškovi građenja i opremanja temeljem glavnog projekta i troškovnika iznose 4.227.756,83 kuna s uključenim PDV-om, a financirat će se kontinuirano iz kredita i proračuna prema ispostavljenim privremenim situacijama odnosno izvršenim radovima rekonstrukcije i opremanja. Za navedene troškove će se tražiti povrat sredstava putem podnošenja tri rate. Zahtjeva za isplatu tijekom 2019. i 2020. godine i to sljedećom dinamikom: mjesec srpanj i prosinac 2019. godine, te mjesec lipanj 2020. godine.

Za opće troškove Dječji vrtići „Bubamara“ planiraju dobiti povrat bespovratnih sredstava u maksimalnom prihvatljivom iznosu tijekom podnošenja rata Zahtjeva za isplatu sredstava. Trošak kamata tijekom korištenja i otplate kredita iznosi 340.974,16 kuna.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Odgojno-obrazovni rad Dječjih vrtića „Bubamara“ Ližnjan organiziran je putem dječjeg vrtića Ližnjan i područnog odjeljenja Šišan. U Dječjim vrtićima „Bubamara“ zaposleno je ukupno 9 djelatnika. Vanja Glavaš, ravnatelj, diplomirala je na Visokoj učiteljskoj školi (smjer predškolski odgoj) te posjeduje potrebno znanje i iskustvo obzirom da je od 2005. godine zaposlena u Dječjim vrtićima „Bubamara“ Ližnjan. Od srpnja 2017. godine obavlja funkciju ravnateljice dječjih vrtića u naseljima Ližnjan i Šišan. Posjeduje ukupno 12 godina radnog staža u struci od

čega je glavninu iskustva stekla kao odgojitelj predškolske djece i u administrativnim poslovima vođenja vrtića.

Trenutno u vrtiću je zaposleno ukupno 10 djelatnika. U objektu u Ližnjanu odgojno-obrazovni rad provode 2 odgojiteljice dok u PO Šišan odgojno-obrazovni rad provode 4 odgojiteljice. U odgojnim skupinama svakodnevno se izmjenjuju dva odgojitelja uz međusobno preklapanje od 11,00-13,00 sati. Osim 6 odgojitelja u vrtiću je zaposlen 1 ravnatelj – odgojitelj i 3 spremačice. Funkciju stručnog suradnika pedagoga-psihologa u oba objekta obavlja 1 pedagog-psiholog.

U dosadašnjem radu Ustanova Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan sudjelovala je u provedbi manjih projekata, u skladu s postojećim financijskim mogućnostima, koji su se odnosili na poboljšanje materijalnih uvjeta rada u oba objekta te saniranju prostorija vrtića i obnovi fasade. Dječji vrtići „Bubamara“ izvršavaju program njege, odgoja, naobrazbe, prehrane i zdravstvene zaštite djece od 3 godine života do polaska u osnovnu školu. Djelatnost vrtića se obavlja na temelju godišnjeg plana i programa rada. Ciljevi programa su usmjereni ka usavršavanju kvalitete pružanja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te njege za korisnike. Realizacijom programa očekuje se poboljšanje uvjeta rada zaposlenika te poboljšanje uvjeta i standarda predškolske djece u ustanovi.

U svrhu osiguranja dostatnog operativnog kapaciteta korisnik, Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan provodit će predmetni projekt u suradnji sa Općinom Ližnjan koja je osnivač odnosno vlasnik predmetne predškolske ustanove. Općina Ližnjan organizirana je putem Općinske uprave koju čine: načelnik i zamjenik načelnika, Jedinštveni upravni odjel, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća. U Jedinštvenom upravnom odjelu Općine Ližnjan zaposleno je ukupno 13 djelatnika i to redom kako slijedi: načelnik, zamjenik načelnika, pročelnik, voditelj odsjeka za komunalne poslove te poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša, referentica za komunalne poslove, komunalni redar, voditeljica odsjeka za društvene djelatnosti, mjesnu samoupravu, opće i administrativne poslove, zatim referentica za opće poslove, voditeljica odsjeka za financijsko-računovodstveno poslovanje, savjetnica za financijsko-računovodstvene i pravne poslove, te su u vlastitom pogonu zaposlena tri namještenika – komunalna radnika. Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan kao ustanova u suradnji sa Općinom Ližnjan raspolaže sa dostatnim operativnim kapacitetom za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta. Za pripremu i provedbu predmetnog projekta Dječji vrtići „Bubamara“ će koristiti i konzultantske usluge vanjskih stručnjaka s dugogodišnjim iskustvom u ishođenju bespovratnih sredstava i vođenju projekata financiranih iz EU fondova. U dosadašnjem radu Općina Ližnjan je realizirala niz infrastrukturnih projekata putem kojih je omogućen razvoj lokalne zajednice od kojih je potrebno istaknuti sljedeće:

- U 2010. godini Općina Ližnjan je provela projekt izgradnje mrtvačnice na mjesnom groblju u naselju Muntićukupne vrijednosti 682.386,04 kn.
- U 2014. godini Općina Ližnjan je provela projekt izgradnje i rekonstrukcije nerazvrstane ceste Smiljevac-Marlera s pripadajućom infrastrukturom ukupne vrijednosti 6.235.767,22 kn.
- U 2014. godini Općina je realizirala projekt izgradnje spojne prometnice sabirne ceste i naselja Smiljevac u Ližnjanu ukupne vrijednosti od 1.680.682,99 kn.

- Općina Ližnjan je uspješno provela projekt izgradnje sabirne prometnice u Ližnjanu, čija je ukupna vrijednost iznosila 4.447.529,39 kn.
- U 2018. godini Općina Ližnjan je uspješno završila sa provedbom projekta energetske obnove škole u naselju Šišan vrijednosti približno 300.000,00 kuna čija je provedba financirana iz EU fondova.

Za potrebe realizacije projekta bit će odgovorna ravnateljica vrtića i zaduženi stručni djelatnici Općine Ližnjansa iskustvom u planiranju i provedbi projekata. Formirat će se projektni tim za kvalitetnu i pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti koji će se sastojati od šest članova – predstavnika prijavitelja, voditelja projekta, projektnog asistenta, projektnog administratora, vanjskog stručnjaka konzultanta koji posjeduje dugogodišnje iskustvo u vođenju i provedbi EU projekata te pripremi i provedbi javne i jednostavne nabave te vanjskog stručnjaka za provedbu stručnog nadzora gradnje. Izabrani djelatnici raspolažu sa potrebnim iskustvom u timskom radu tijekom višegodišnje realizacije projekata na području jedinice lokalne samouprave.

Predstavnik korisnika bit će Vanja Glavaš, koja obavlja funkciju ravnatelja Dječjih vrtića „Bubamara“ Ližnjan i posjeduje ukupno 12 godina radnog staža u struci od čega je glavninu iskustva stekla kao odgojitelj predškolske djece i u administrativnim poslovima vođenja vrtića. Bit će odgovorna za provedbu projekta sukladno obvezama preuzetim potpisom Ugovora o dodjeli sredstava i ovlaštena za zastupanje korisnika. Isti nadgleda provedbu projekta i konačno odobrava sve zahtjeve i izvještaje koje za i u ime vrtića priprema voditelj projekta i projektni asistent.

Uloga voditelja projekta je praćenje provedbe projektnih aktivnosti u cilju ispunjenja projektnih zadataka. Voditelj projekta, Matija Maurović (VSS, mag. ing. log.) zaposlen je u Općini Ližnjan i posjeduje iskustvo rada u upravi i u provedbi projekata financiranih iz proračuna Općine Ližnjan, te provedbi EU projekata. Osim navedenog, posjeduje organizacijske i komunikacijske vještine. Bit će odgovoran za kvalitetnu i pravovremenu provedbu projekta, odnosno izradu potrebnih izvješća i pripremu Zahtjeva za isplatu uz pomoć vanjskog stručnjaka konzultanta. Odredit će uloge svih članova projektnog tima. Od 2016. godine obnaša funkciju Zamjenika načelnika Općine Ližnjan. Posjeduje iskustvo u vođenju projekata u Općini Ližnjan te u pripremi projektne dokumentacije, provedbi i vođenju projekata. U odnosu na ostale djelatnike u Općinskoj upravi raspolaže sa najviše iskustva u prijavi i provođenju projekata Općine.

Projektni asistent Robert Grbin (VSS, dipl.ing.politeh.) trenutno je zaposlen na radnom mjestu voditelja odsjeka za komunalne poslove, te poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša Općine Ližnjan. Posjeduje više od jedanaest godina radnog iskustva u poslovima vođenja i koordiniranja različitih postupaka; ishoda odobrenja za gradnju te ostalih dozvola i akata, zatim poslovima izrade i koordinacije izrade projektne dokumentacije, koordinacije izrade različitih troškovnika, kao i poslovima nadziranja izvođenja radova. Na trenutnom radnom mjestu bavi se planiranjem i pripremom komunalnih programa, koordinacijom izvođenja radova komunalne infrastrukture, provođenjem internog nadzora izvođenja radova, te sudjeluje u postupcima javne nabave. Projektni asistent će dogovarati koordinacijske sastanke i pomagati voditelju projekta. Isto tako, sudjelovat će u osiguranju promidžbe i vidljivosti projekta.

Projektni administrator bit će Marija Veljković (VŠS), računovođa Dječjih vrtića „Bubamara“. Bit će odgovorna za financijsko i administrativno praćenje projekta. Projektni administrator bit će

odgovoran za prikupljanje ponuda i faktura te za pravovremena plaćanja i kontrolu potrošnje sredstava u skladu s proračunom projekta. Vodi kompletno računovodstvo Dječjih vrtića „Bubamara“.

Za provedbu postupaka nabave bit će angažiran vanjski stručnjak, kojeg će prijavitelj angažirati kako bi proveo proces pripreme natječajne dokumentacije te provedbu svih postupaka nabave sukladno trenutno važećem Zakonu o javnoj nabavi. Isti je nositelj certifikata u području javne nabave, a do sada je proveo veći broj postupaka javne nabave. Pripremat će i provoditi postupke javne i jednostavne nabave temeljem važećeg Zakona o javnoj nabavi, pripremati odgovore, izraditi će dokumentaciju za nadmetanje tijekom trajanja pojedinačnih nabava, izrađivati i pregledavati ugovore o nabavi roba, radova i usluga s odabranim ponuditeljima te arhivirati dokumentaciju iz postupaka nabave. Ispunjenje svojih zadataka ovaj će vanjski stručnjak koordinirati s voditeljem projekta i projektnim asistentom, sukladno njihovim odgovornostima te usklađenosti dinamike provedbe postupaka nabave s aktivnostima rekonstrukcije zgrade društvene namjene – vrtić i jaslice.

Osim navedenih članova projektnog tima Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan angažirat će vanjskog stručnjaka za nadzor gradnje. Angažirat će se osoba sa iskustvom u građevinskom i arhitektonskom savjetovanju koja će provoditi nadzor aktivnosti rekonstrukcije postojeće zgrade i prenamjene u dječji vrtić i jaslice. Osiguravat će kontinuitet gradnje te će na vrijeme uočiti moguće rizike i probleme prilikom rekonstrukcije te u suradnji s voditeljem projekta i ostalim članovima projektnog tima poduzeti odgovarajuće korektivne mjere za učinkovitu provedbu aktivnosti rekonstrukcije. Kao stručnjak za nadzor gradnje bit će angažirana visokoobrazovana osoba inženjerskog usmjerenja koja će provoditi stručni nadzor sukladno glavnom projektu i troškovniku.

Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan u suradnji sa Općinom Ližnjan osigurat će upravljanje i održavanje realiziranim projektom u razdoblju od minimalno 5 godina nakon realizacije istog. Članovi projektnog tima korisnika koji će biti zaduženi za provedbu predmetnog projekta upravljat će istim u razdoblju od minimalno 5 godina nakon konačne isplate sredstava i realizacije projekta. Novim vrtićem u naselju Jadreški upravljat će ravnatelj-odgojitelj Dječjih vrtića „Bubamara“ Ližnjan, pročelnica koja je zaposlena u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ližnjan i voditeljica računovodstva Dječjih vrtića „Bubamara“.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

1) Izvori prihoda/sufinanciranja nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije

Osnivač ustanove Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan je Općina Ližnjan. S obzirom na strukturu najveći dio prihoda se financira iz proračuna Općine Ližnjan te iz roditeljskih uplata. Iz općinskog proračuna dječji vrtić se financira iz općih prihoda i primitaka, dok putem roditeljskih uplata ostvaruje vlastite prihode ostvarene obavljanjem osnovne djelatnosti.

Ukupni prihodi Dječjih vrtića „Bubamara“ planirani su u iznosu od 6.605.654,00 kuna za 2018. godinu što se u cijelosti odnosi na prihode od poslovanja, dok su primici od financijske imovine i zaduživanja planirani u iznosu od 4.314.757,00 kuna, a isto se odnosi na zaduživanje po osnovi kredita za realizaciju projekta rekonstrukcije dječjeg vrtića u naselju Jadreški. Od prihoda od poslovanja, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi (prihodi za posebne namjene sufinanciranja boravka djece od strane roditelja) planirani su za 2018. godinu u iznosu od 332.755,00 kuna, dok su prihodi iz proračuna planirani za 2018. godinu u iznosu od 1.457.842,00 kuna.

Izvore prihoda koji su nužni za kvalitetnu i pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti, te upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije predstavljaju sljedeće stavke:

- prihodi od cijene boravka (programa) djece u predškolskoj ustanovi sufinancirani od strane roditelja,
- opći prihodi i primici iz proračuna Općine Ližnjan,
- primici od zaduženja Općine (kreditna sredstva)
- prihodi od sufinanciranja projekta bespovratnim sredstvima u maksimalnom iznosu od 80% ukupnih prihvatljivih troškova

Najnužnije rashode koji se odnose na rashode plaća, tekućeg i investicijskog održavanja, te režijske troškove generalno će se financirati iz općih prihoda proračuna. Prema proračunu 2018. godine opći prihodi proračuna kojima se financiraju navedeni rashodi odnose se u glavnini na prihode od poreza, a predviđeni su u ukupnom iznosu od 9.345.000 kuna. Prihode od poreza čine prihodi od poreza i prireza na dohodak, prihodi od poreza na imovinu, te prihodi od poreza na robu i usluge. Za 2018. godinu planirano je financiranje vrtića iz općih prihoda i primitaka Općine Ližnjan u ukupnom iznosu od 1.457.942,00 kuna.

Materijalni rashodi za troškove prehrane djece financirati će se prihodima od cijene boravka djece u Dječjim vrtićima „Bubamara“. Iz prihoda po osnovi roditeljskih uplata će se financirati troškovi za prehranu djece, a rashodi koji se odnose na plaće i održavanje vrtića financirati će se iz proračuna Općine Ližnjan, odnosno iz općih prihoda i primitaka.

Dječji vrtići „Bubamara“ kao javna ustanova, osnivač koje je Općina Ližnjan, donosi vlastiti Financijski plan za tekuću godinu koji sadrži i projekcije za naredne godine u dogovoru s Općinom, te se uz suglasnost Općinskog vijeća isti konsolidira u proračun Općine Ližnjan.

Primicima od zaduženja Općine (kreditna sredstva) i prihodima od sufinanciranja projekta bespovratnim sredstvima u maksimalnom iznosu od 80% ukupnih prihvatljivih troškova financirat će se prihvatljive aktivnosti nužne za uspješnu provedbu projekta što predstavlja temelj za uspješno upravljanje i održavanje projektom nakon završetka provedbe istog.

2) Rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije

Ukupni rashodi proračunskog korisnika Dječji vrtići „Bubamara“ planirani su za 2018. godinu u iznosu od 6.605.654,00 kune od čega su rashodi poslovanja Dječjih vrtića „Bubamara“ planirani u iznosu od 2.181.470,00 kuna, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 4.424.184,00 kune. Rashodi za zaposlene planirani su za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 1.089.423,00 kune, dok su materijalni rashodi planirani u iznosu od 583.605,00 kuna od čega rashodi za materijal i energiju čine najviši udio te su planirani u iznosu od 355.000,00 kuna.

Rashodi nužni za kvalitetnu i pravovremenu provedbu projektnih aktivnosti odnose se na rashode za plaće članova projektnog tima, za promidžbu i vidljivost te za stručni nadzor tijekom provedbe projekta. Navedeni rashodi nužni za provedbu projekta financirat će se iz proračuna Općine Ližnjan, odnosno iz kredita i iz bespovratnih sredstava. Za uspješnu provedbu projekta planiraju se troškovi plaća članova projektnog tima Općine koji će provoditi projekt. Isti će biti zaduženi za realizaciju cjelokupnog projekta – za provedbu aktivnosti pripreme i provedbe postupaka javne i jednostavne nabave, poslove administracije i financija tijekom provedbe projekta te aktivnosti promidžbe i vidljivosti. Za troškove stručnog nadzora gradnje u fazi izvođenja radova predviđeni su troškovi u iznosu od 143.750,00 kuna, a financirat će se iz kredita/proračuna Općine, odnosno bespovratnih sredstava tijekom podnošenja rata Zahtjeva za isplatu. Troškovi promidžbe i vidljivosti tijekom provedbe projekta planiraju se u iznosu od 5.000,00 kuna, a isti će se financirati iz proračuna Općine Ližnjan.

Najznačajniji rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije odnose se na rashode za održavanje dječjeg vrtića i rashode plaća djelatnika Dječjih vrtića „Bubamara“ Ližnjan i djelatnika Općine Ližnjan kao osnivača koji će upravljati realiziranim projektom. Prema Planu proračuna 2018. godine nisu planirani navedeni rashodi iz razloga što se dovršetak projekta planira u 2020. godini, te će se u Financijskom planu vrtića za 2020. godinu planirati povećanje odgovarajućih stavki dječjeg vrtića koje se odnose na rashode plaća, režijske troškove i sl., uz istovremeno smanjenje stavki rashoda za financiranje boravka djece u „vanjskim“ vrtićima.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan će održavati i upravljati projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od završetka projekta odnosno dana konačne isplate sredstava u suradnji sa Općinom Ližnjan. Kao javna ustanova će nakon realizacije projekta kao i do sada upravljati radom vrtića sa postojećim ljudskim resursima i novim djelatnicima koji će biti zaposleni realizacijom projekta.

Za potrebe održavanja i upravljanja realiziranim projektom bit će odgovorni i zaduženi stručni djelatnici Dječjih vrtića „Bubamara“ Ližnjan i djelatnici Općine Ližnjan. Istiposjeduju dugogodišnje iskustvo u upravljanju vrtićem te će stoga imati ključnu ulogu u daljnjem održavanju i upravljanju vrtićem budući da već obavljaju poslovne vođenja poslovanja vrtića, zatim opće upravne, računovodstvene i administrativne poslove.

Novim vrtićem u naselju Jadreški upravljat će 3 osobe koje će biti odgovorne za održavanje i upravljanje vrtićem nakon realizacije. Glavnu ulogu u održavanju i upravljanju vrtićem imat će ravnatelj-odgojitelj (VSS) Dječjih vrtića „Bubamara“, voditeljica računovodstva Dječjih vrtića „Bubamara“ (VŠS, oec.) i Zamjenik načelnika Općine Ližnjan (VSS, mag. ing. log.).

Ravnatelj Dječjih vrtića „Bubamara“ Ližnjan, Vanja Glavaš (VSS) posjeduje potrebno znanje i iskustvo obzirom Dječjim vrtićima „Bubamara“. Od srpnja 2017. godine obavlja funkciju ravnatelja dječjih vrtića u naseljima Ližnjan i Šišan. Posjeduje ukupno 12 godina radnog staža u struci od čega je glavninu iskustva stekla kao odgojitelj i u administrativnim poslovima vođenja vrtića kao ravnatelj. Osim navedenih osoba koji će upravljati vrtićem, novozaposleni djelatnici vrtića će obavljati poslove propisane zahtjevima i odredbama Državnog pedagoškog standarda u svrhu adekvatnog provođenja programa predškolskog obrazovanja.

Voditeljica računovodstva Dječjih vrtića „Bubamara“, Marija Veljković (VŠS, oec.) posjeduje 45 godina iskustva u radu na poslovima voditelja računovodstva pretežno za proračunske i neprofitne korisnike. U dosadašnjem radu radila je kao voditelj računovodstva u vrtićima, školama i Gradu Puli. Posjeduje iskustvo na poslovima koji se odnose na računovodstvo, financije i proračun te u poslovima koje se odnose na proračunsko planiranje, izradu i praćenje izvršenja proračuna te konsolidacije s proračunskim korisnicima. Trenutno, vodi računovodstvo Dječjih vrtića „Bubamara“ kao prokurist privatne tvrtke BOMEL d.o.o. za računovodstvo.

Matija Maurović (VSS, mag. ing. log.) posjeduje iskustvo u provedbi projekata u Općini Ližnjan te u pripremi projektne dokumentacije, provedbi i vođenju projekata. U odnosu na ostale djelatnike u Općini Ližnjan raspolaze sa najviše iskustva u prijavi i provođenju projekata Općine.

Rekonstrukcijom postojeće zgrade i izgradnjom zgrade društvene namjene odnosno dječjeg vrtića i jaslica osigurat će se prostor za prihvat djece vrtićke i jasličke dobi. Isto tako, održavanjem i

upravljanjem objektom vrtića u razdoblju dužem od 5 godina, Dječji vrtići „Bubamara“ osigurati će adekvatan program odgoja i obrazovanja za djecu s područja Općine Ližnjan. Razvojem vrtića, djeca koja borave u istom imat će na raspolaganju i posebne programe kao što su: programi ranog učenja jezika, likovni programi, sportski programi i drugo. U sklopu planiranog vrtića djeca će moći sudjelovati i na organiziranim druženjima i izletima u prirodi. Navedeno će utjecati na povećanje standarda i kvalitete odgoja, što će ujedno poboljšati osnovnoškolski odgoj. Provođenjem redovitog cjelodnevnog programa odgoja u vrtiću uspostaviti će se suradnja s osnovnim školama i bolja stupnjevitost odgoja i naobrazbe djece sa lokalnog područja čime će se osigurati lakše uključivanje djece u program osnovne škole. Obzirom da na području Općine Ližnjan u odnosu na prethodni popis stanovništva iz 2001. godine prisutan pozitivan trend kretanja stanovništva i niski stupanj obrazovanja stanovnika, jedan od osnovnih prioriteta Općine je plansko i održivo upravljanje ljudskim resursima kroz dugoročno razdoblje. Stoga, od izuzetne važnosti je adekvatno upravljanje predmetnim projektom od strane Dječjih vrtića „Bubamara“ i Općine Ližnjan, nakon provedbe istog. Povećanjem kapaciteta predškolskih ustanova u dugoročnom razdoblju stvorit će se adekvatni preduvjeti za razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva na području Općine Ližnjankoje će se temeljiti na znanju s obzirom da je razina obrazovanja i znanja od presudnog značaja za razvoj ruralnog turizma, uslužnih djelatnosti i poljoprivrede kao strateških razvojnih smjernica.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“ te se popunjen uljepljuje u ovom poglavlju).



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA NE

Tablica

izračuna

neto

prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi po posebnim propisima		402.336	402.336	402.336	402.336	402.336	402.336	402.336	402.336	402.336	402.336
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	402.336	402.336	402.336	402.336	402.336	402.336	402.336	402.336	402.336	402.336
3. Rashodi za zaposlene		871.538	871.538	871.538	871.538	871.538	871.538	871.538	871.538	871.538	871.538
4. Materijalni rashodi		603.729	603.729	603.729	603.729	603.729	603.729	603.729	603.729	603.729	603.729
5. Financijski rashodi		122.319	122.319	122.319	122.319	122.319	122.319	122.319	122.319	122.319	122.319
7. Trošak amortizacije		168.732	168.732	168.732	168.732	168.732	168.732	168.732	168.732	168.732	168.732
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	1.766.319	1.766.319	1.766.319	1.766.319	1.766.319	1.766.319	1.766.319	1.766.319	1.766.319	1.766.319
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	5.605.879										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	567.787										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	6.173.666	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983	-1.363.983
II. Trošak amortizacije	0	168.732	168.732	168.732	168.732	168.732	168.732	168.732	168.732	168.732	168.732
III. Ukupna kapitalna ulaganja	6.173.666	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-6.173.666	-1.195.251	-1.195.251	-1.195.251	-1.195.251	-1.195.251	-1.195.251	-1.195.251	-1.195.251	-1.195.251	-1.195.251
V. Ostatak vrijednosti projekta											
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-6.173.665,7	-1.149.279,8	-1.105.076,8	-1.062.573,8	-1.021.705,6	-982.409,2	-944.624,2	-908.292,5	-873.358,2	-839.767,5	-200.271,8
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											-17.063.473,18
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-2,76
diskontna stopa	4,00%										
X. Ukupan iznos umanjenja potpore	0,00										

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sastrateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Predmetni projekt odnosno zahvat u prostoru usklađen je sa strateškim razvojnim programom Općine Ližnjan. Isti je usklađen sa ciljevima i prioritetima dokumenta „Program ukupnog razvoja Općine Ližnjan 2015.-2020.“- II. Dio, Strategija razvoja. U okviru navedenog Programa predmetni projekt usklađen je sa Strateškim ciljem 3. „Efikasnije upravljanje resursima“i Prioritetom 3.1. „Razvoj ljudskih resursa“ kojim se nastoji unaprijediti kvaliteta života kroz poboljšanje i razvoj infrastrukture. U okviru predmetnog strateškog cilja odnosno prioriteta „Razvoj ljudskih resursa“ PUR-a navedeno je sljedeće: „*Jedan od temelja razvoja svakog područja jest plansko i održivo upravljanje resursima. Osim prirodnih resursa, iznimno važan faktor predstavljaju i ljudski resursi. Ulaganje u razvoj ljudskih resursa pretpostavka je daljnjeg razvoja turizma i uslužnih djelatnosti gdje je razina obrazovanja i znanja od presudnog značaja.*“

Isto tako, unutar predmetnog prioriteta navedeno je sljedeće: „*Općina Ližnjan trenutno je premala sredina da bi se uspješno organiziralo kvalitetno srednjoškolsko i visokoškolsko obrazovanje, ali je u cilju razvoja ljudskih resursa moguće ulagati u podizanje standarda u odgoju i obrazovanju djece u najranijoj dobi, koja je zapravo početna stepenica u razvoju ljudskih resursa.U svrhu ispunjavanja ovog prioriteta, u općini Ližnjan planirana je provedba dviju mjera koje se odnose na izgradnju vrtića i jaslica.*“

Strateški cilj 3. Efikasnije upravljanje resursima i Prioritet 3.1. Razvoj ljudskih resursa navode se u Poglavlju broj 2. potpoglavlju broj 2.3. pod nazivom Strateški cilj 3. Efikasnije upravljanje resursima Programa ukupnog razvoja Općine Ližnjan na stranici broj 8. Isto tako, Strateški cilj 3. Efikasnije upravljanje resursima i Prioritet 3.1. Razvoj ljudskih resursa navode se u Poglavlju broj 5. Efikasnije upravljanje resursima, odnosno potpoglavlju broj 5.1. Programa ukupnog razvoja Općine Ližnjan – Strategija razvoja na stranici broj 40.

U okviru navedenog Programa predmetni projekt naveden je kao prioritetni projekt Općine Ližnjan unutar 3. strateškog cilja (3. Efikasnije upravljanje resursima), 1. prioriteta (3.1. Razvoj ljudskih resursa) pod nazivom Mjera 3.1.2. „Izgradnja dječjeg vrtića u Jadreškima“ u cilju povećanja kapaciteta vrtića na području Općine Ližnjan i omogućavanja kvalitetnijeg provođenja programa odgoja i obrazovanja.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“, broj 05/09 – pročišćeni tekst, 01/13), a na prijedlog općinske Načelnice Općine

Ližnjan, Općinsko vijeće Općine Ližnjan je na svojoj 21. redovnoj sjednici održanoj dana 18. ožujka 2015. godine donijelo Odluku o usvajanju Programa ukupnog razvoja (PUR-a) Općine Ližnjan-Lisignano za razdoblje 2015.-2020. godine. Odluka o usvajanju Programa ukupnog razvoja objavljena je u Službenim novinama Općine Ližnjan, broj 2/2015. na 3. stranici (KLASA: 021-05/15-01/02, URBROJ: 2168/03-04-14-7) i nalazi se na sljedećem linku: <http://www.liznjan.hr/index.php/8-liznjan/opcina/96-sluzbene-novine>.

Program ukupnog razvoja Općine Ližnjan-Lisignano 2015.-2020. objavljen je na mrežnim stranicama Općine Ližnjan, <http://www.liznjan.hr/index.php/explore/119-arhiva-novosti>, a dostupan je na sljedećem linku:

<http://www.liznjan.hr/images/liznjan/dokumenti/PUR%20Op%C4%87ina%20Li%C5%BEEnjan.zip>

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Korisnik, podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1., Dječji vrtići „Bubamara“ Ližnjan obvezuje se da će predmetno ulaganje „Rekonstrukcija postojeće građevine društvene namjene – vrtić i jaslice na k.č. 2872/1 k.o. Pula u naselju Jadreški“ biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Projekt se odnosi na rekonstrukciju i opremanje postojeće građevine društvene namjene – dječjeg vrtića i jaslica u vlasništvu Općine Ližnjan.

Realizacijom projekta povećat će se kapacitet predškolskih ustanova u Općini Ližnjan te će se osigurati kvalitetnije provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja što je od prioritetnog značaja za lokalno stanovništvo. U prostorima budućeg dječjeg vrtića predviđene su dvije vrtićke i dvije jasličke skupine, odnosno prostorije za prihvata 60 djece u dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Dječji vrtić bit će dostupan za korištenje lokalnom stanovništvu i svim krajnjim korisnicima odnosno interesnim skupinama projekta.

Kako planirani projekt predstavlja ulaganje u razvoj ljudskih resursa, ulaganje će biti dostupno sljedećim interesnim skupinama:

- djeca sa lokalnog područja
- djeca sa slabijom pokretljivošću i/ili s posebnim potrebama
- segment roditelja s lokalnog područja
- područni vrtići
- područne osnovne škole
- sportski klubovi i društva
- Općina Ližnjan
- nezaposleni na području Općine
- mali i srednji poduzetnici i
- ostalo lokalno stanovništvo.

Djeca sa lokalnog područja jasličke i vrtićke dobi koristit će prostorije dječjeg vrtića. Pružat će im se cjelodnevni redoviti program boravka u vrtiću koji će biti usmjeren na zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja. S razvojem vrtića, djeca koja borave u istom imat će na raspolaganju i korištenje posebnih programa.

Isto tako, vrtić će biti prilagođen za korištenje djeci sa smanjenom pokretljivošću i/ili s posebnim potrebama.

Segment roditelja s lokalnog područja prije svega odnosi se na mještane s područja Općine Ližnjan, odnosno roditelje djece s obzirom da će se realizacijom dječjeg vrtića i jaslica zadovoljiti potražnja roditelja za uslugama predškolskog odgoja i obrazovanja djece. Novim dječjim vrtićem i jaslicama povećat će se kapacitet boravka djece, osigurati potreban broj djelatnika u odgojno-obrazovnom procesu čime će se poboljšati odgoj djece iz postojećeg vrtića te rasteretiti područni dječji vrtići u Medulinu i Puli.

Isto tako, krajnji korisnici jesu područne osnovne škole u Šišanu, Ližnjanu, Valturi i Muntiću. Realizacija dječjeg vrtića osigurat će adekvatan program odgoja i obrazovanja za svu djecu s područja Općine Ližnjan, čime će se povećati standardi odgoja, a što će ujedno olakšati osnovnoškolski odgoj.

Provođenjem redovitog cjelodnevnog programa odgoja u vrtiću te suradnjom s osnovnim školama uspostaviti će se bolja stupnjevitost odgoja i naobrazbe djece s tog prostora te će se omogućiti lakše uključivanje djece u program osnovne škole.

Realizacijom dječjeg vrtića i jaslica sportski klubovi će u suradnji sa Općinom Ližnjan putem sportskih dopunskih programa u sklopu vrtića aktivno promicati popularizaciju sporta među djecom i kasnije tijekom osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja poticati mlade na sport. Projektom će se razviti preduvjeti za razvoj sporta na lokalnom području i povećanje broja članova sportskih klubova koji su aktivni na istom.

Nadalje, Općina Ližnjan će u dugoročnom razdoblju biti krajnji korisnik realiziranog projekta pošto će isti stvoriti osnovnu pretpostavku za razvoj konkurentnog gospodarstva Općine zasnovanog na znanju. Isto tako, zadovoljit će se potražnja pozitivnog trenda kretanja stanovništva odnosno dugoročnog trenda porasta broja stanovnika za uslugama predškolskog odgoja i obrazovanja. Isto tako, povećat će se stupanj obrazovanja stanovništva.

U dugoročnom razdoblju provedbom projekta stvorit će se preduvjeti za razvoj poduzetništva, ruralnog turizma, prerađivačke industrije i poljoprivrede na lokalnom prostoru s obzirom da je razina obrazovanja i znanja od presudnog značaja za razvoj navedenih sektora.

Isto tako, krajnji korisnici su i nezaposleni na području Općine Ližnjan obzirom da će realizacija projekta rezultirati novim zapošljavanjem – stvaranjem 8 novih radnih mjesta. Osim navedenog, realizacija istoga omogućiti će zapošljavanje pojedinih roditelja koji zbog čuvanja djece imaju ograničene mogućnosti zasnivanja radnog odnosa ili ih uopće nemaju.

Iz navedenog proizlazi da će ulaganje u projekt „Rekonstrukcijapostojeće građevine društvene namjene – vrtić i jaslice na k.č. 2872/1 k.o. Pula u naselju Jadreški“, s obzirom na namjenu, svrhu, lokaciju i prioritetan značaj istog, biti dostupno lokalnom stanovništvu i većem broju interesnih skupina na području Općine Ližnjan.

Datum:

Potpis i pečat:

Temeljem članka 103. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14.), članka 22. Statuta Općine Ližnjan - Lisignano (pročišćeni tekst - Službene novine Općine Ližnjan br. 5/09., 01/13., 2a/17), Općinsko vijeće Općine Ližnjan je na svojoj redovnoj sjednici, održanoj dana 31.07.2018. godine u prostorijama Općine Ližnjan, donijelo slijedeću

ODLUKU

o

ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

I.

Izuzimaju se iz javnog dobra u općoj upotrebi nekretnine brojčane oznake k.č.br. 2628/2, u naravi put 1129 m² i k.č.br. 2633/3, u naravi put 3318 m², sve u K.O. Valtura.

Navedene nekretnine iz prethodnog stavaka ovog članka upisat će se u vlasništvo Općine Ližnjan.

II.

Odluka o isključenju nekretnina iz članka 1., dostavit će se zemljišno knjižnom odjelu Općinskog suda u Puli, kao mjesno nadležnom sudu koji će sprovesti Odluku sadržanu u članku 1., ove Odluke, uz prethodno brisanje uknjižbe tih nekretnina kao javnog dobra u općoj upotrebi.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:944-02/18-01/03

Urbroj:2168/03-04-18-2

U Ližnjanu, 31.07.2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN

PREDSJEDNIK

Saša Škrinjar

Na temelju članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano", broj 5/09-pročišćeni tekst, 01/13, 2A/17), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 31. srpnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o uvjetima i načinu korištenja javnih površina i postavljanju predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način korištenja javnih površina i postavljanja predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica na području Općine Ližnjan-Lisignano, te uvjeti, način i postupak davanja javnih površina na korištenje ili zakup.

Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE – javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, šetnice, pješački prolazi, nogostupi, pločnici, parkirališta, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine.
2. JAVNE ZELENE POVRŠINE – parkovi, park-šume, drvoredi, živice, travnjaci, skupine stabala, dječja igrališta, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javne objekte i slične površine.
3. OSTALE POVRŠINE – otvorene tržnice, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj upotrebi (trajektno i brodsko pristanište, plaže i slične površine), površine uz objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine.

U dvojbi oko statusa površine odluku donosi Općinsko vijeće Općine Ližnjan – Lisignano.

Članak 3.

Javne površine mogu se davati na korištenje ili zakup na način i postupkom kako je propisano ovom Odlukom.

Iznimno, odluku o raspisivanju natječaja i visini naknade za korištenje ili zakup površina i zemljišta u vlasništvu Općine Ližnjan – Lisignano donosi Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na prijedlog Načelnika u slučajevima kada:

- se u zakup ili na korištenje daju javne površine na vremenski rok koji je duži od onog propisanog člankom 12. ove Odluke,
- se u zakup ili na korištenje daju javne površine koje **Planom postavljanja privremenih predmeta-objekata na javnim površinama na području Općine Ližnjan-Lisignano** nisu predviđene za davanje na korištenje, odnosno u zakup,
- se radi o javnim površinama od iznimnog značaja za razvoj Općine Ližnjan-Lisignano,
- se radi o većem kompleksu zemljišta koji se sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji nalazi u izdvojenoj zoni posebne namjene.

Članak 4.

Pod predmetima-objektima na javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. POKRETNE NAPRAVE – lako prijenosni objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi (pultovi), klupe, kolica i slično, naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulante, ugostiteljske i slične prikolice, otvoreni šankovi, naprave za igranje, automati, peći i naprave za pečenje, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, šatori povodom raznih manifestacija, cirkusi, luna parkovi, zabavne radnje, automobili u funkciji prezentacija, promocija ili kao lutrijski zgodici, čuvarske, montažne i slične kućice, zaštitne naprave na izlozima, tende, nadstrešnice, suncobrani i slično.
2. KIOSCI – prijenosni tipski objekti lagane konstrukcije koji se mogu u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služe za obavljanje gospodarskih i drugih djelatnosti.
3. REKLAME – reklamne zastave, reklamna platna, transparenti, reklamni panoi (viseći, samostojeći) i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, jumbo plakati, reklamni ormarići, reklamne table, jarboli za zastave i slično.

Članak 5.

Javne površine mogu se dati u zakup odnosno na korištenje za sljedeće namjene:

1. postavljanje zatvorenih kioska,
2. postavljanje štandova-pultova koji imaju zatvoreni dio ispod prodajne površine i natkrivenu površinu s tendom za prodaju tiska i razglednica, voća i povrća, za pružanje ugostiteljskih usluga, za prodaju bižuterije, nakita, suvenira i slično, za prodaju galanterije, obuće, odjevnih

- predmeta i slično, za prodaju umjetničkih predmeta i suvenira, za prodaju autohtonih proizvoda (maslinovog ulja, eteričnih ulja, pića i slično) i drugo,
3. postavljanje stolova i stolica, sportskih rekvizita, suncobrana, tendi i slično ispred ugostiteljskih objekata,
 4. postavljanje pokretnih stabilnih uređaja za obavljanje jednostavnih zanatskih djelatnosti (promet živežnih namirnica, kokice, sladoledi, hot dog i slično) po posebnim propisima,
 5. postavljanje stalaka za slikanje i prodaju umjetničkih i drugih slika,
 6. postavljanje reklama, reklamnih panoa i slično,
 7. određivanje taksi stajališta kao i stajališta za određene namjene, po posebnim propisima,
 8. određivanje mjesta za prodaju iz kamiona, automobila i slično,
 9. postavljanje zabavnih parkova, igrališta kao i održavanja raznih zabavnih priredbi,
 10. postavljanje uređaja za vaganje, čišćenje obuće i drugih sličnih usluga,
 11. postavljanje uređaja i opreme za snimanje filmova, spotova, emisija i slično,
 12. organizaciju gradilišta tj. postavljanje skela, odlaganje građevinskog materijala i slično,
 13. postavljanje kanti, košarica i spremnika za otpad,
 14. smještaj brodica i drugih plovila radi iznajmljivanja,
 15. smještaj i držanja vozila na motorni pogon i bicikla radi iznajmljivanja,
 16. smještaj prehrambenih artikala i slično.

Članak 6.

Ugostiteljskim terasama se, u smislu ove Odluke, smatraju javne površine, u pravilu uz ugostiteljski objekt, koje se privremeno koriste za ugostiteljsku namjenu. Lokacije za postavljanje ugostiteljskih terasa utvrđene su **Planom postavljanja privremenih predmeta-objekata na javnim površinama na području Općine Ližnjan-Lisignano** koji donosi načelnik.

Korištenje javnih površina u svrhu postavljanja ugostiteljskih terasa u pravilu se vrši temeljem javnog natječaja (poziva) za podnošenje zahtjeva koji se objavljuje u prvoj polovici tekuće godine.

Potencijalni korisnici mogu iznimno tijekom kalendarske godine podnijeti zahtjev za postavljanje ugostiteljske terase ispred ugostiteljskog objekta, o čemu se odlučuje Zaključkom odnosno Rješenjem načelnika u skladu s važećim odlukama te se u slučaju prihvatanja zahtjeva s korisnikom sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Uz zahtjev za privremeno korištenje javne površine u svrhu postavljanja ugostiteljske terase podnositelj je obavezan priložiti grafički prikaz oblika i veličine terase te fotografiju ili skicu opreme koju planira postaviti (stolovi, stolice, suncobrani, tende i sl.). U slučaju kada vlasnik/korisnik ugostiteljskog objekta zatraži korištenje javne površine u svrhu organiziranja ugostiteljske terase drugačijeg oblika i veličine od dosadašnje, zahtjev za izmjenu i izradu dodatka ugovoru dostaviti će Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ližnjan-Lisignano, uz grafički prikaz novog oblika i veličine terase.

Članak 7.

Lokacije za postavljanje predmeta i objekata na javnim površinama iz članka 4. ove Odluke, a za namjene iz članka 5. ove Odluke, određuju se **Planom postavljanja privremenih predmeta-objekata na javnim površinama na području Općine Ližnjan-Lisignano**, koji donosi Načelnik.

Na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica **zabranjeno je** postavljanje predmeta i objekata koji nisu predviđeni Odlukom o komunalnom redu, ovom Odlukom i drugim aktima i propisima koji reguliraju navedenu materiju.

Članak 8.

Na pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica **moгу se postavljati** sljedeći predmeti:

1. tijela javne rasvjete,
2. ploče s imenima naselja, ulica, trgova i pločica s kućnim brojem,
3. poštanski sandučići,
4. spomen ploče i slični predmeti,
5. tende,
6. nazivi obrta i trgovačkih društava (tvrčke),
7. reklame,
8. oglasne ploče i vitrine za oglašavanje, plaketiranje i reklamiranje,
9. košarice za otpad,
10. antene (satelitska, TV, radio), klima uređaji i slično.

Članak 9.

Predmeti iz članka 8. točke 5. ove Odluke mogu se postavljati na pročeljima zgrada iznad poslovnih prostora ili na javnoj površini, na način da moraju biti konzolni i zaklopni i izrađeni od materijala i boja koje se uklapaju u ambijentalnu cjelinu, te postavljeni na način da ne ometaju promet vozila i pješaka, a vlasnici ih moraju održavati urednim i čistim.

Članak 10.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada koja se određuje posebnom Odlukom (**Odluka o utvrđivanju visine naknade za korištenje javnih površina na području Općine Ližnjan-Lisignano**), koju donosi Načelnik. Istom Odlukom propisani su i iznimni slučajevi kada se javna površina može dati na korištenje bez plaćanja naknade za njeno korištenje.

Ukoliko je za korištenje javne površine u svrhe predviđene člankom 5. ove Odluke korisniku potreban priključak na mjerni električni ormarić koji je u vlasništvu Općine Ližnjan-Lisignano, potrošnja električne energije obračunava se po KW prema važećem tarifnom modelu.

Korisnik javne površine dužan je zakupljenu površinu i objekte koji se na njoj nalaze držati urednim i čistim.

Članak 11.

Sve javne površine daju se na korištenje putem javnog natječaja, objavljenog na oglasnoj ploči Općine Ližnjan-Lisignano i na web stranici upravnog tijela.

Iznimno se javne površine mogu dati na korištenje bez provođenja javnog natječaja, u skladu s važećim odlukama, nakon podnesenog pismenog zahtjeva potencijalnog korisnika za korištenje javne površine, u slučajevima:

- jednodnevnog ili višednevnog korištenja javne površine prilikom održavanja manifestacija ili drugih sličnih zabavnih, rekreativnih ili sličnih sadržaja,
- povremenog korištenja javne površine (npr. prodaja robe iz vozila) kada ukupno trajanje zakupa u kalendarskoj godini iznosi manje od tri mjeseca,
- postavljanja reklamnih predmeta,
- organiziranja gradilišta, podizanja građevinskih skela i odlaganja građevinskog materijala,
- kada se zbog kratkoće rokova ne stigne provesti javni natječaj, a korištenje javne površine odobrava se u trajanju manjem od tri mjeseca tijekom kalendarske godine.

O takvom zahtjevu potencijalnog korisnika, odlučuje se Zaključkom odnosno Rješenjem načelnika te se u slučaju odobrenog zahtjeva s korisnikom sklapa pisani ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

Ugovorom se predviđaju i obveze korisnika glede uspostave prijašnjeg stanja, naknade za korištenje javne površine, svrhe korištenja i ostalih obveza zavisno od pojedinog slučaja, uz uvjet podmirenja svih dospjelih dugovanja prema Općini Ližnjan-Lisignano, što se dokazuje potvrdom nadležnog Odsjeka. U slučaju nepodmirenja obveza korisnika u rokovima iz Ugovora, Općina Ližnjan-Lisignano zadržava pravo jednostrano raskinuti Ugovor bez prava na povrat uloženi sredstava korisniku.

Općina Ližnjan-Lisignano također može jednostrano raskinuti Ugovor i u slučaju potrebe uređenja ili privođenja javne površine drugoj namjeni sukladno odgovarajućim dokumentima prostornog uređenja, odnosno ukoliko to budu zahtijevali razvojni planovi Općine Ližnjan-Lisignano, a o čemu će korisnik javne površine biti pravovremeno obaviješten kako ne bi trpio štetu, te u tom slučaju korisnik nema pravo tražiti od Općine Ližnjan-Lisignano naknadu štete, kao ni pravo na naknadu izmakle koristi.

Korištenje javnih površina neće se odobriti podnositelju zahtjeva koji:

1. ne ispunjava ili nije ispunjavao u ugovorenim rokovima obveze iz prethodno sklopljenih ugovora s Općinom Ližnjan-Lisignano,
2. ima evidentiran dug prema Općini Ližnjan-Lisignano ili državnom proračunu po bilo kojem osnovu.

Članak 12.

Korištenje javne površine za postavljanje predmeta i objekata iz članka 4. ove Odluke, može se odobriti najduže na vrijeme od tri (3) godine. Nakon proteka tog roka, pravo korištenja javne površine korisniku predmetne javne površine može se iznimno produljiti sklapanjem

novog ugovora, pod jednakim uvjetima, ukoliko je uredno ispunjavao sve obveze koje proizlaze iz prethodno sklopljenog ugovora o davanju na korištenje javne površine.

Članak 13.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda, te po potrebi usmenim nadmetanjem.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak natječaja u kojemu ponuditelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenim omotnicama, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije koja se traži u natječaju.

Usmeno nadmetanje je postupak natječaja u kojemu se ponuditelji usmeno nadmeću u visini ponude.

Pisana ponuda mora sadržavati:

- naziv tvrtke ili obrta (ime i prezime), odnosno naziv podnositelja ponude, s naznakom sjedišta ili prebivališta, odnosno boravišta,
- oznaku nekretnine za koju se stavlja ponuda,
- ponuđeni iznos naknade za korištenje javne površine.

Uz pisanu ponudu moraju se priložiti:

- preslik osobne iskaznice ako je natjecatelj fizička osoba, preslik obrtnice ako je natjecatelj fizička osoba - obrtnik, iz koje mora biti vidljivo da je obrtnik registriran za djelatnost koja će se obavljati na javnoj površini koja se licitira, odnosno preslik Rješenja Trgovačkog suda o upisu u Sudski registar ili Izvadak iz Sudskog registra koji ne smije biti stariji od 90 dana, iz kojeg mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati na javnoj površini koja se licitira te ime i prezime zakonskog zastupnika pravne osobe,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- ovlaštenje, odnosno punomoć za zastupanje,
- potvrda Općine Ližnjan-Lisignano, Odsjeka za proračun i financijsko-računovodstvene poslove da nema nepodmirenih dugovanja prema Općini Ližnjan-Lisignano, a koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja natječaja,
- potvrda Porezne uprave da nema nepodmirenih dugovanja prema državnom proračunu, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana raspisivanja natječaja.

Osoba koja želi ostvariti prvenstveno pravo dužna je priložiti dokaz o postojanju prvenstvenog prava.

Članak 14.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja sa svim uvjetima, rokovima i ostalim elementima donosi Načelnik. Iznimno, u slučajevima iz članka 3. ove Odluke, Odluku o raspisivanju natječaja sa svim uvjetima, rokovima i ostalim elementima donosi Općinsko vijeće Općine Ližnjan-Lisignano.

Temeljem Odluke iz prethodnog stavka Općina Ližnjan-Lisignano raspisuje natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici upravnog tijela, uz obavijest o objavljenom natječaju u dnevnom tisku, odnosno putem drugih sredstava javnog priopćavanja (internet, radio i sl.).

Tekst natječaja mora sadržavati:

- oznaku nekretnine koja se daje na korištenje (katastarska čestica, katastarska općina, površina, mjesto gdje se nekretnina nalazi, te ostale podatke bitne za pobližu lokaciju zemljišta),
- namjenu za koju se dodjeljuje javna površina,
- vrijeme na koje se dodjeljuje javna površina,
- vrstu opreme koja se može postaviti,
- početni iznos naknade,
- iznos jamčevine, rok i način njezina plaćanja,
- uvjete za eventualno ostvarivanje prvenstvenog prava za dodjelu javne površine na korištenje,
- rok, način i mjesto dostave ponude (kod pisanih ponuda) ili prijave (kod usmenog nadmetanja),
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja pisanih ponuda ili usmenog nadmetanja,
- rok i način plaćanja naknade za korištenje ili zakup javne površine.

Članak 15.

Postupak natječaja i utvrđivanja ponuditelja s najpovoljnijom ponudom, odnosno osobe s prvenstvenim pravom, provodi i utvrđuje Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, a imenuje ih Načelnik, za svaki natječaj posebnom odlukom.

Otvaranje i razmatranje prispjelih pisanih ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, na način da uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni.

O tijeku postupka javnog otvaranja prispjelih ponuda Povjerenstva vodi se zapisnik. Po okončanju postupka javnog otvaranja prispjelih ponuda zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar kojeg članovi Povjerenstva biraju između sebe.

Zakašnjele i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost. Povjerenstvo između potpunih, pravovaljanih i pravovremenih ponuda zapisnički utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja primjenom kriterija najviše ponuđene naknade.

Ako je za iste nekretnine prispjelo više valjanih ponuda raznih ponuditelja, koje su istovjetne glede ponuđenog iznosa naknade, Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda najpovoljnija.

Ako su ponuditelji iz prethodnog stavka nazočni postupku javnog otvaranja prispjelih ponuda, usmeno nadmetanje provesti će se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

U slučaju izostanka kojeg od ponuditelja s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provesti će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti, te o tome obavijestiti sve ponuditelje sa valjanom istovjetnom ponudom.

Članak 16.

U slučaju potrebe za usmenim nadmetanjem, usmeno nadmetanje vodi Povjerenstvo za provedbu natječaja na način da na mjestu i u vrijeme određeno za postupak usmenog nadmetanja, uvodno otvara nadmetanje i utvrđuje prisutnost ponuditelja s valjanom istovjetnom ponudom koji će se usmeno nadmetati za istu lokaciju.

O tijeku usmenog nadmetanja vodi se zapisnik. Po okončanju usmenog nadmetanja zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar, kojeg članovi Povjerenstva biraju između sebe.

Usmeno nadmetanje provodi se povećanjem usmene ponude. Najmanji iznos povećanja usmene ponude iznosi 10 % od početne naknade, određene uvjetima natječaja, sukladno posebnoj Odluci.

Odluku o tome koja se ponuda prihvaća kao najpovoljnija, po provedenom postupku usmenog nadmetanja, donosi i objavljuje Povjerenstvo u roku od 3 (tri) dana od dana provođenja postupka usmenog nadmetanja, na oglasnoj ploči i web stranici upravnog tijela.

Ponuditelji koji nakon donošenja odluke o prihvatu njihove ponude, odustanu od korištenja javne površine, gube pravo na sklapanje ugovora za korištenje javne površine i povrat uplaćene jamčevine.

Članak 17.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Ližnjan-Lisignano.

Prilikom obavljanja nadzora ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka, ima pravo od osobe koju zatekne u korištenju javne površine zatražiti na uvid dokumente kojima se dokazuje pravo korištenja i plaćanje naknade.

Ukoliko osoba iz stavka 2. ovoga članka odbije dati dokumente na uvid ili ih iz bilo kojeg razloga nije u stanju dati na uvid, te ako se utvrdi da se javna površina koristi suprotno zaključenom ugovoru ili ovoj Odluci, a u ostavljenim rokovima ne ukloni sve nedostatke, donosi se rješenje o zabrani daljnjeg korištenja javne površine uz obvezu dovođenja iste u prijašnje stanje.

Ako korisnik javne površine ne postupi po rješenju iz stavka 3. ovog članka, Općina Ližnjan-Lisignano ima pravo dovesti istu u prijašnje stanje i tražiti naknadu štete i troškova na teret korisnika sukladno Odluci o komunalnom redu.

Članak 18.

Postojeći korisnici javnih površina na području Općine Ližnjan-Lisignano i vlasnici postavljenih predmeta-objekata na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica dužni su korištenje istih uskladiti sa odredbama ove Odluke i drugih akata

vezanih za korištenje javnih površina u roku od mjesec dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu korištenja javnih površina i postavljanju predmeta na javnim površinama, pročeljima zgrada i ogradnim zidovima ulica ("Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano" broj 03/12).

Postojeći ugovori za korištenje javnih površina sklopljeni temeljem naprijed citirane Odluke ostaju na snazi do isteka roka važenja.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA:363-01/18-03/16

URBROJ:2168/03-04-18-1

Ližnjan-Lisignano, 31. srpanj 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LIŽNJAN - LISIGNANO

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Saša Škrinjar

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17) i članka 22. Statuta Općine Ližnjan-Lisignano („Službene novine Općine Ližnjan-Lisignano“ br. 05/09, 01/13, 2A/17), Općinsko Vijeće Općine Ližnjan-Lisignano na sjednici održanoj 31. srpnja 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju preporuke Načelniku za osiguranje posjeda školskih zgrada u Ližnjanu, Šišanu i Valturi

I.

Daje se preporuka Načelniku za poduzimanje svih radnji koje su potrebne da bi Općina Ližnjan-Lisignano stupila u samostalan posjed školskih zgrada u Ližnjanu, Šišanu i Valturi te da se iste dovedu u funkciju za koju su predviđene.

II.

Ovime se nedvojbeno daje suglasnost na sve potrebne korake radi stavljanja predmetnih građevina u predviđenu uporabu i preporuča se žurnost u postupanju.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu s danom donošenja, a objaviti će se u "Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano".

KLASA: 944-05/18-01/01

URBROJ: 2168/03-04-18-1

Ližnjan-Lisignano, 31. srpanj 2018.

Predsjednik općinskog vijeća
Općine Ližnjan-Lisignano

Saša Škrinjar

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Odluci o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano koja je objavljena u »Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano« broj 4/2018 od 07. lipnja 2018., te se daje

ISPRAVAK ODLUKE
o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite
na području Općine Ližnjan-Lisignano

I.

U Odluci o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Općine Ližnjan-Lisignano treba stajati tekst:

» Članak 1.

Imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano:

r.br.	Područje nadležnosti	Povjerenik civilne zaštite	Zamjenik povjerenika civilne zaštite
1.	Mjesni odbor Ližnjan	Adriana Peruško	Robert Grbin
2.	Mjesni odbor Šišan	Alen Hero	Manuel Biljuh
3.	Mjesni odbor Valtura	Meri Smoljan	Žarko Komparić
4.	Mjesni odbor Muntić	Nella Pauro	Davor Pletikos
5.	Mjesni odbor Jadreški	Gordana Damjanić Maroh	Igor Ujčić

Članak 2.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Ližnjan-Lisignano su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika nadležnog stožera civilne zaštite.

Članak 3.

U skladu s Zakonom o sustavu civilne zaštite i Planom civilne zaštite Općine Ližnjan-Lisignano povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici obavljaju poslove civilne zaštite za svoje mjesne odbore: – sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite – daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite – sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite – organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina – provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Članak 4.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici mogu biti pozvani na razne oblike planske edukacije i osposobljavanja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama“ Općine Ližnjan-Lisignano.

Klasa: 810-01/18-01/7
Urbroj: 2168/03-01-18-1
Ližnjan, 03.04. 2018.g.

NAČELNIK
OPĆINE LIŽNJAN-LISIGNANO
Marko Ravnić, mag.iur. «

II

Ispravak Odluke objavit će se u »Službenim novinama Općine Ližnjan-Lisignano«.

Klasa: 810-01/18-01/7
Urbroj: 2168/03-05-18-2
Ližnjan, 27.07.2018.g.

PROČELNIK
Ivan Beletić-Tatić, dipl.iur.

